Al Direttore Generale

Università Iuav di Venezia

Al Dirigente Area Finanza e risorse umane

Venezia, ……………………………

**Oggetto:** **Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico esterno retribuito ai sensi dell'art. 53, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali conferiti al personale tecnico amministrativo e dirigente dell’Università Iuav di Venezia (emanato con decreto rettorale 5 maggio 2023, n. 216)**

Il/La sottoscritto/a……………………………………….. nato/a a…………………………….. il …………………………………… C.F. …………………………………………………. in servizio presso……………………………………………………………….

nella categoria………con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, in regime di *(selezionare il regime di interesse)*

* Tempo pieno
* Tempo parziale al \_\_\_\_\_\_%

consapevole di quanto previsto in materia di compatibilità dalla normativa vigente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445/2000)

chiede

di essere autorizzato/a a svolgere un incarico extraistituzionale retribuito affidatogli/le in data………………………………….

da…………………..………………………………………………………… C.F./P.I.…………………………………………….….... (specificare se si tratti di soggetto pubblico o privato)

avente sede a………………………………………indirizzo……………………………….………………………………………………..…...………

tel.:…………………………… e-mail: ………………………………………………………………………………………………......

PEC: ………………………………………………

avente per oggetto (inserire dettagliata descrizione della prestazione) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..….…………………………………………………………

che verrà svolto nel periodo da …………………………….. a …………………………….. a

per una durata complessiva di giorni …………………… ore…………………………..

Il compenso lordo ammonterà ad Euro……………………...

- indicare e specificare anche se presunto;

- indicare, se note, le modalità e le tempistiche previste per la corresponsione del compenso: …………………………….. (ad es. 1 o più acconti e saldo, oppure corresponsione in unica soluzione al termine della prestazione, ecc…)

Il sottoscritto dichiara di aver percepito, nell’anno di presentazione della presente domanda, compensi pari

ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per **incarichi remunerati conferiti da pubbliche amministrazioni.**

Il sottoscritto dichiara:

- che l’incarico ha carattere temporaneo ed occasionale, non si riferisce all’esercizio di una libera professione e non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le disposizioni di cui al Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali conferiti al personale tecnico amministrativo e dirigente dell’Università Iuav di Venezia (emanato con decreto rettorale 5 maggio 2023, n. 216)

- che l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e che eventuali giornate dedicate all'espletamento dell'incarico saranno computate con idoneo giustificativo

- che tale incarico non compromette il decoro e il prestigio dell’Amministrazione e non ne danneggia l’immagine

- di impegnarsi ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d’ufficio

- di impegnarsi a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell’Ateneo per lo svolgimento dell’incarico, fatta eccezione per gli incarichi conferiti dall’Università Iuav di Venezia a propri dipendenti

- di impegnarsi a non utilizzare i risultati dell’attività oggetto del rapporto di lavoro intercorrente con l’Amministrazione in relazione all’incarico esterno

- di impegnarsi a fornire immediata comunicazione all’Area Finanza e risorse umane di eventuali incompatibilità sopravvenute, provvedendo all’immediata cessazione dell’incarico

Il sottoscritto allega alla presentecopia della proposta di conferimento dell’incarico.

Firma del richiedente ………………………………….

Sulla base della dichiarazione fornita dal dipendente richiedente nelle proprie rispettive qualità, i sottoscritti: (*compilare tutti i campi previsti*)

………….., responsabile del servizio ………………….

………….., responsabile della divisione …………………..

………….., dirigente dell’area …………………..

attestano l’assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l’attività istituzionale svolta dal dipendente. Dichiarano, altresì, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l’autorizzazione dell’attività, tenuto conto delle necessità di servizio e dell’impegno richiesto dall’incarico.

Firma del responsabile d. servizio …………………………………

Firma del responsabile d. divisione ……………………………………..

Firma del dirigente …………………………….

Ai sensi del Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 2016/679, nonché del D.lgs 30.06.2003, n. 196 e in attuazione del Regolamento dell’Università Iuav di Venezia per il trattamento e la protezione dei dati personali, emanato con decreto rettorale 3 dicembre 2021 n. 700, si dichiara che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento amministrativo relativo alla comunicazione preventiva allo svolgimento dell’incarico oggetto della presente domanda e in ottemperanza agli adempimenti previsti dall’art. 53 del D.Lgs 165/2001.