

**L.AUT-03-2019 Avviso di ricognizione interna per l'individuazione di n. 1 soggetto in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto al progetto CREW – Gestione coordinata dei fiumi e delle zone umide nella regione transfrontaliera Italia-Croazia – CUP F76C18000600007.**

Il dirigente dell'Area Finanza e Risorse Umane informa che è pervenuta la richiesta di avvio di una procedura comparativa per il conferimento di 1 incarico di lavoro autonomo da parte della prof.ssa Maria Chiara Tosi per attività di supporto al progetto CREW – gestione coordinata dei fiumi e delle zone umide nella regione transfrontaliera Italia-Croazia - CUP F76C18000600007 e pertanto, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lettera b) del D.Lgs. 165/2001, si intende procedere con una ricognizione interna prima della pubblicazione del bando esterno.

**Oggetto dell'incarico:** l'incaricato ricoprirà funzioni di coordinamento e supervisione di tutte le attività progettuali in capo all'Università IUAV di Venezia; nello specifico, sarà responsabile principalmente del monitoraggio della regolare realizzazione delle attività in capo alle diverse Aree dell'Amministrazione coinvolte nel progetto secondo le modalità e le tempistiche previste dal disciplinare di incarico, della gestione delle relazioni con l'Autorità di Gestione Italia-Croazia, della gestione dei rapporti con i partner nazionali e croati e della gestione delle relazioni istituzionali necessarie al buon funzionamento del progetto ed alla sua visibilità. Le principali attività oggetto dell'incarico sono:

- coordinamento e supervisione delle attività progettuali
- monitoraggio della regolare realizzazione, da parte dei partner, delle rispettive attività secondo le modalità e le tempistiche previste
- gestione delle relazioni con l'Autorità di gestione Italia-Croazia e con i partner del progetto
- gestione della corretta e continua informazione e comunicazione con i partner di progetto
- organizzazione e coordinamento degli incontri previsti con i partner di progetto e predisposizione della relativa documentazione
- predisposizione di rapporti di controllo di gestione per Università IUAV di Venezia con le tempistiche previste dal disciplinare di incarico
- predisposizione e presentazione all'Autorità di gestione delle reportistica intermedia e finale nei termini e alle scadenze previste
- gestione e monitoraggio dell'esecuzione del progetto
- supporto nella gestione degli aspetti amministrativi e finanziari
- gestione delle relazioni istituzionali necessarie al buon funzionamento del progetto ed alla sua visibilità esterna.

**Titolo di studio:** Laurea Magistrale o equipollente in Scienze della politica, o Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, o Studi Europei

**Esperienze e competenze richieste:** comprovata esperienza di almeno 24 mesi in coordinamento e gestione, per l'Ente coordinatore e/o capofila, di progetti finanziati dall'UE; pregressa esperienza di lavoro per almeno 12 mesi nella Pubblica Amministrazione.

**Altri requisiti richiesti:**

- ottima conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta
- conoscenza delle procedure di gestione e rendicontazione finanziaria dei progetti comunitari
- conoscenza dei programmi comunitari di cooperazione territoriale nella programmazione 2014-2020

**Durata della prestazione:** 30 mesi dal momento dell'affidamento dell'incarico

Scadenza presentazione domanda: entro 7 (sette) giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel sito di Ateneo

Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda di ammissione alla presente procedura il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, assunto a tempo indeterminato, in regime di orario a tempo pieno, in possesso dei requisiti e delle esperienze richiesti.

I      Università IUAV di Venezia

---

U

---

A

---

V

La domanda va compilata in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, corredata dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza e curriculum vitae e va indirizzata al Direttore Generale dell'Università Iuav di Venezia, S. Croce n. 191 - 30135 Venezia.

La documentazione potrà essere prodotta a mano, a mezzo posta ordinaria, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, tramite fax (numero fax. 041-2571877), oppure via mail al Servizio archivio di Ateneo e flussi documentali (Ufficio Protocollo), S. Croce n. 191 - 30135 Venezia, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

L'esito della ricognizione interna sarà pubblicato nel sito di Ateneo alla sezione:  
<http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/incarichi-/index.htm>, nella pagina web relativa alla selezione in oggetto.

In caso di esito positivo della ricognizione interna, l'impegno del dipendente individuato verrà concordato tra il responsabile della struttura di appartenenza ed il responsabile scientifico del progetto e dovrà svolgersi nell'ambito dell'orario di lavoro, senza alcun compenso aggiuntivo, presso la sede dell'Università Iuav di Venezia.

Venezia, 29 gennaio 2019

Il dirigente  
Corrado Angeletti

