

I           Università Iuav di Venezia  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 2 soggetti in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di supporto alle attività del Dipartimento di Culture del Progetto (DCP). Responsabile scientifico prof.ssa Maria Malvina Borgherini.	DG/Servizio amministrazione gestioni decentrate/ar  ALBO UFFICIALE di ATENEO n.                   44 -2015 prot. n.           3820 del                27.02. 2015
<b>Scadenza presentazione domande: 10 marzo 2015</b>	<b>1° ORIGINALE</b>

### L'UNIVERSITÀ IUAV DI VENEZIA

**VISTO** l'art. 7, commi 6 e 6-bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni  
**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, adottato ai sensi dell'articolo 1, comma 5, lettera a) della legge 6 novembre 2012, n. 190

**VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Iuav di Venezia, emanato con Decreto Rettorale 5 dicembre 2014, n. 541

indica una procedura comparativa volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 2 risorse umane, in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di supporto alle attività del Dipartimento di Culture del Progetto (DCP) e, **qualora la verifica dia esito negativo**, volta a disciplinare l'individuazione di n. 2 soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo.

#### Incarico 1

#### **OGGETTO**

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto lo svolgimento della seguente attività:

- Realizzazione del progetto editoriale "*I quaderni della ricerca DCP vol. 2*": copertine, layout grafico, impaginazione, trattamento delle immagini e dei contenuti grafici, gestione e coordinamento nella stesura e revisione dei volumi, delle risorse e del flusso di lavoro, della fase di stampa presso aziende specializzate.

#### **PROFILO RICHIESTO**

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- 1) Laurea Magistrale o equivalente in Architettura;
- 2) Abilitazione alla professione di architetto;
- 3) Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Ai candidati è richiesto altresì il possesso delle seguenti esperienze:

- documentata esperienza di insegnamento e di ricerca nei settori disciplinari ICAR/17, ING-INF/01, ING-INF-05;
- documentata esperienza pluriennale presso strutture di ricerca universitarie specializzate nella rappresentazione e comunicazione di architetture, nella realizzazione di interfacce interattive per musei e istituzioni pubbliche;
- documentata esperienza nella realizzazione e coordinamento di progetti di comunicazione editoriali per pubblicazioni scientifiche di architettura;
- documentata esperienza professionale di insegnamento e utilizzo dei seguenti software: 3ds Max, Rhinoceros, Photoshop, Indesign, Illustrator;
- documentata esperienza nella realizzazione di progetti interattivi in HTML5, CSS3, Javascript, Unity 3D;
- esperienza professionale nella gestione e coordinamento di stampe editoriali presso aziende specializzate.

La durata dell'incarico è stimata in n. 1 (uno) mese.

Ai fini della ricognizione interna, l'impegno del dipendente individuato verrà concordato tra il responsabile della struttura di appartenenza ed il responsabile scientifico del progetto e dovrà svolgersi nell'ambito dell'orario di lavoro, senza alcun

I           Università Iuav di Venezia

- - -

U

- - -

A

- - -

V

compenso aggiuntivo, presso la sede del MeLa media lab dell'Università Iuav di Venezia, Dorsoduro 2196, 30123 Venezia.

Nel caso in cui la ricognizione interna dia esito negativo e si proceda all'individuazione di un soggetto esterno per la stipula di un contratto di lavoro autonomo, il costo lordo aziendale ammonterà a € 8.000,00= (ottomila/00), da intendersi comprensivi degli oneri a carico del contraente e degli oneri a carico dell'Università Iuav di Venezia.

La spesa troverà copertura sul budget della UO 2901 'Dipartimento di Culture del Progetto', U.A. 01.01.07 'Dipartimento di Culture del Progetto', C.A. 3.11.04.35 'Prestazioni professionali', Progetto 'DCP Spese generali'.

## **Incarico 2**

### **OGGETTO**

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto lo svolgimento della seguente attività:

- Progettazione e ampliamento di un sistema informativo interattivo nell'ambito del Settore Comunicazione del Dipartimento di Culture del Progetto.

### **PROFILO RICHIESTO**

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- 1) Laurea Magistrale o equivalente in Architettura;
- 2) Non avere subite condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Ai candidati è richiesto altresì il possesso delle seguenti esperienze:

- documentata attività in centri di ricerca pubblici o privati che si occupano di sperimentazione e sviluppo nel campo dell'interazione multisensoriale e delle nuove interfacce applicate alla comunicazione dell'architettura e del design, dei prodotti culturali e delle arti visive e performative;
- capacità d'uso di programmi di modellazione (Rhinoceros, 3DS Max), simulazione foto realistica e non (Maxwell Render, Vray), compositing audio e video (Photoshop, Premiere, After Effects), interattività e web design (HTML5, CSS3), game engine (Unity 3D), linguaggi di programmazione (JavaScript);
- progettazione e realizzazione di web app, sistemi informativi multimediali e interattivi per la didattica, e-learning e prodotti culturali con l'impiego dei linguaggi HTML5, CSS3, SVG e JavaScript, nonché del montaggio video e dell'editing;
- documentata attività nel campo della rappresentazione e modellazione di architetture complesse, di spazi virtuali interattivi, dell'esplorazione in realtime di modelli tridimensionali;
- coordinamento di gruppi di lavoro coinvolti nella realizzazione di progetti complessi;
- attività didattica nelle materie dei settori scientifico-disciplinari ICAR/17 e ING-INF/05.

La durata dell'incarico è stimata in n. 1 (uno) mese.

Ai fini della ricognizione interna, l'impegno del dipendente individuato verrà concordato tra il responsabile della struttura di appartenenza ed il responsabile scientifico del progetto e dovrà svolgersi nell'ambito dell'orario di lavoro, senza alcun compenso aggiuntivo, presso la sede del MeLa media lab dell'Università Iuav di Venezia, Dorsoduro 2196, 30123 Venezia.

Nel caso in cui la ricognizione interna dia esito negativo e si proceda all'individuazione di un soggetto esterno per la stipula di un contratto di lavoro autonomo, il costo lordo aziendale ammonterà a € 2.500,00= (duemilacinquecento/00), da intendersi comprensivi degli oneri a carico del contraente e degli oneri a carico dell'Università Iuav di Venezia.

La spesa troverà copertura sul budget della UO 2721 'Sistema dei laboratori', U.A. 01.02.03.04 'Laboratorio MeLa', C.A. 3.11.04.35 'Prestazioni professionali', Progetto 'MeLA Contributo DCP'.

### **COMMISSIONE**

La Commissione giudicatrice sarà composta da :

#### **Membri effettivi:**

- Maria Malvina Borgherini, professore associato ICAR/17 "Disegno" – presidente
- Camillo Trevisan, professore associato confermato ICAR/17 "Disegno" – componente
- Emanuele Garbin, ricercatore a t.d. (art. 24 comma 3-a L. 240/10) ICAR/17 "Disegno" – segretario.

#### **Membri supplenti:**

- Sara Marini, professore associato ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana".

I           Università Iuav di Venezia

- - -

U

- - -

A

- - -

V

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo, e, **qualora la ricognizione interna dia esito negativo**, B) per i soggetti esterni.

#### **A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

Può presentare la domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso dei requisiti e delle esperienze richiesti, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività sopra descritta.

Gli interessati potranno inviare la loro candidatura presentando apposita domanda, che dovrà pervenire **entro e non oltre la data indicata nell'intestazione del presente avviso**, utilizzando l'allegato DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI, che costituisce parte integrante del presente Avviso, debitamente sottoscritta e corredata dell'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Università Iuav di Venezia, S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia, e allegando *curriculum vita* e fotocopia di documento di identità; la documentazione potrà essere prodotta a mano, a mezzo posta ordinaria, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite fax (numero fax: 041-2571877) all'ufficio Archivio Protocollo, S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

**Nella domanda di ammissione alla selezione gli interessati dovranno indicare espressamente a quale incarico intendono partecipare.**

La domanda può essere inoltre inviata valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.iuav.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.iuav.it), entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; la domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda, gli allegati e copia del documento valido di identità preferibilmente in formato PDF.

Saranno, comunque, accettati file in formato .tiff, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls, ) non sarà ritenuta valida ai fini della selezione.

Il candidato che trasmette la domanda tramite Posta Elettronica Certificata non dovrà provvedere al successivo inoltro della domanda cartacea.

**Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.**

Le domande saranno valutate dalla Commissione, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001.

L'esito della ricognizione interna sarà pubblicato nel sito di Ateneo alla sezione: <http://www.iuav.it/Lavora-con/assegnamenti/incarichi/index.htm>, nella pagina web relativa alla selezione in oggetto.

#### **B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ESTERNO, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

**Si fa presente che si procederà al conferimento di un incarico esterno di collaborazione di natura autonoma soltanto nel caso di esito negativo della ricognizione interna all'Ateneo.**

Gli interessati, in possesso delle competenze richieste, potranno inviare la loro candidatura presentando apposita domanda, che dovrà pervenire **entro e non oltre la data indicata nell'intestazione del presente avviso**, utilizzando l'allegato A – domanda e l'allegato B - autocertificazione, che costituiscono parte integrante del presente Avviso, debitamente sottoscritti, in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Università Iuav di Venezia, S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia, e allegando *curriculum vitae* e fotocopia di documento di identità; la documentazione potrà essere prodotta a mano, a mezzo posta ordinaria, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite fax (numero fax: 041-2571877) all'ufficio Archivio Protocollo, S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

**NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE GLI INTERESSATI DOVRANNO INDICARE ESPRESSAMENTE A QUALE INCARICO INTENDONO PARTECIPARE.**

La domanda può essere inoltre inviata valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.iuav.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.iuav.it), entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; la domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda, gli allegati e copia del documento valido di identità preferibilmente in formato PDF.

Saranno, comunque, accettati file in formato .tiff, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls, ) non sarà ritenuta valida ai fini della selezione.

I Università Iuav di Venezia

- - -

U

- - -

A

- - -

V

**Il candidato che trasmette la domanda tramite Posta Elettronica Certificata non dovrà provvedere al successivo inoltramento della domanda cartacea.**

**Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.**

L'Università Iuav di Venezia provvederà ad effettuare la valutazione comparativa dei *curricula* pervenuti riservandosi la possibilità di un eventuale colloquio di approfondimento, e a contattare il candidato prescelto.

La valutazione espressa dalla Commissione giudicatrice non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione redige un verbale indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti esterni prescelti, che verranno invitati a stipulare un contratto di lavoro autonomo, in particolare:

**Incarico 1:**

durata di 1 mese, con un impegno orario complessivo di 361 ore, da svolgersi presso la sede del MeLa media lab dell'Università Iuav di Venezia, Dorsoduro 2196, 30123 Venezia;

**Incarico 2**

durata di 1 mese, con un impegno orario complessivo di 113 ore, da svolgersi presso la sede del MeLa media lab dell'Università Iuav di Venezia, Dorsoduro 2196, 30123 Venezia.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio".

Non è possibile procedere alla stipula del contratto con coloro che si trovino in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 e dal comma 9 dell'art. 5 della Legge n. 135/2012.

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora tra il soggetto prescelto e il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, sussista un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il contratto, unitamente agli atti della procedura comparativa, sarà inviato alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.

Nel caso in cui la Corte dei Conti si pronunci sulla non legittimità del presente contratto e/o degli atti presupposti e precedenti, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione del presente contratto. Nulla sarà dovuto al contraente.

Nel caso in cui la Corte dei Conti si pronunci sulla legittimità del presente contratto lo stesso acquisterà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2 della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Il soggetto esterno prescelto sarà avvertito tempestivamente dell'esito del controllo della Corte dei Conti.

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

I dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, nonché quelli necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3 della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modificazioni e integrazioni.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nel sito di Ateneo alla sezione: <http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/incarichi-/index.htm>, nella pagina web relativa alla selezione in oggetto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università Iuav di Venezia può non procedere al conferimento dell'incarico.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sulla pagina web all'indirizzo <http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/incarichi-/index.htm> "Incarichi di ricerca".

I            Università Iuav di Venezia

- - -

U

- - -

A

- - -

V

L'unità organizzativa responsabile della selezione è il Servizio amministrazione gestioni decentrate della Direzione generale. Per informazioni: tel 041-257/1710-1742 e-mail [ricerca.contabilita@iuav.it](mailto:ricerca.contabilita@iuav.it).

Venezia, 26 febbraio 2015

Il direttore generale  
dott.ssa Anna Maria Cremonese