

I  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

Università luav di Venezia

**decreto del direttore generale**

---

**laut-2022-019 – Procedura comparativa per l'individuazione di 1 soggetto in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto al progetto modulo Jean Monnet: "Project Ventotene". Approvazione atti e autorizzazione alla stipula del contratto**

---

**AFRU/DRUO/SCCPTAP/MG/GDR**

---

**il direttore generale****visto** lo Statuto dell'Università luav di Venezia**vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241**visto** il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, e in particolare l'art. 7, comma 6**vista** la legge 06 novembre 2012, n. 190, contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e sue successive modificazioni e integrazioni**visto** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e sue successive modificazioni e integrazioni**visto** il decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni"**vista** la legge 11 dicembre 2016, n. 232, e in particolare l'art. 1, comma 303**visto** il Codice etico e di comportamento dell'Università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale 1 febbraio 2022, n. 52**visto** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza luav 2021/2023, approvato con delibera del consiglio di amministrazione del 23 marzo 2021**visto** il regolamento luav per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma, emanato con decreto rettorale 11 gennaio 2018, n. 6**considerato** che è necessario avvalersi di 1 soggetto in possesso di adeguate competenze per le attività di supporto al progetto in oggetto, consistenti nel supporto alle attività di ricerca, di didattica innovativa e di rendicontazione finanziaria e nella gestione del piano di comunicazione e disseminazione degli output**preso atto** che la ricognizione interna ha dato esito negativo**considerato** che è stato emanato apposito avviso di procedura comparativa pubblicato all'albo ufficiale di Ateneo rep. 123, prot. 22610 del 29/03/2022, volto ad accertare l'individuazione di 1 soggetto esterno per stipula di contratto di lavoro autonomo**visti** gli atti della selezione e i verbali della commissione giudicatrice, redatti in data 19/04/2022**considerato** che per l'incarico è stato previsto un compenso di Euro € 22.658,62= (ventiduemilaseicentocinquantotto/62), più oneri a carico dell'Ateneo, ritenuto congruo, per una attività avente durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla stipula del contratto **accertata** la disponibilità finanziaria degli importi necessari alla copertura della spesa, illustrati nella tabella allegata facente parte integrante del presente provvedimento, sul relativo budget autorizzatorio 2022

**decreta****articolo 1**

1. Sono approvati gli atti della selezione per la procedura comparativa per l'individuazione di 1 soggetto in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto al progetto modulo Jean Monnet: "Project Ventotene".

2. L'incarico, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, è affidato:

al dott. Sebastiano Fabbrini, per l'incarico dettagliato nella tabella 1 allegata, facente parte integrante del presente provvedimento;

3. La predetta tabella è indicativa della spesa corrispondente alla prestazione e della relativa copertura finanziaria.

**articolo 2**

1. Il servizio concorsi e carriere del personale tecnico amministrativo e previdenza è autorizzato a stipulare un contratto di lavoro autonomo con il dott. Sebastiano Fabbrini.

**articolo 3**

1. La divisione bilancio e finanza provvederà alla liquidazione del corrispettivo indicato nella allegata tabella, alle scadenze indicate nel contratto, previa consegna della dichiarazione di "attività svolta" debitamente compilata e firmata dal responsabile dell'attività.

2. Il servizio concorsi e carriere del personale tecnico amministrativo e previdenza è responsabile dell'esecuzione del presente decreto che è registrato nel repertorio decreti del direttore generale.

3. Dalla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Ufficiale di Ateneo, decorrono i termini per eventuali impugnative presso il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.

il direttore generale

**Alberto Domenicali**