

I Università IUAV di Venezia

U

A

V

L.AUT-26-2020 Avviso di ricognizione interna per l'individuazione di 2 soggetti in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto al coordinamento organizzativo del progetto W.A.Ve. 2020

Il dirigente dell'Area Finanza e Risorse Umane informa che è pervenuta la richiesta di avvio di una procedura comparativa per il conferimento di 2 incarichi di lavoro autonomo da parte della dott.ssa Lucia Basile per attività di supporto al progetto in oggetto e pertanto, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lettera b) del D.Lgs. 165/2001, si intende procedere con una ricognizione interna prima della pubblicazione del bando esterno.

Oggetto dell'incarico: coordinamento organizzativo del progetto W.A.Ve. 2020. Le due risorse svolgeranno le seguenti attività:

- supporto ai docenti per la redazione dei materiali didattici sul tema "scenari post covid"
- accoglienza e inserimento dei docenti sulle piattaforme di didattica on line
- creazione delle classi virtuali
- redazione del progetto virtuale degli esiti finali
- curatela della pubblicazione finale
- supporto nelle traduzioni

Titolo di studio:

- Laurea Magistrale in Architettura
- Dottorato in Composizione architettonica

Esperienze e competenze richieste:

- iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
- coordinamento di workshop
- organizzazione di attività seminariali
- svolgimento di attività didattica integrativa
- svolgimento di attività di tutoraggio
- organizzazione di mostre didattiche
- curatela e possesso di pubblicazioni scientifiche
- conoscenza della lingua inglese oltreché della lingua italiana
- conoscenza di un'altra lingua straniera tra spagnolo, francese e tedesco

Durata della prestazione: 5 (cinque) mesi dal conferimento dell'incarico

Scadenza presentazione domanda: entro 7 (sette) giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel sito di Ateneo

Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda di ammissione alla presente procedura il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, assunto a tempo indeterminato, in regime di orario a tempo pieno, in possesso dei requisiti e delle esperienze richiesti.

La domanda va compilata in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, corredata dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza e curriculum vitae e va indirizzata al Direttore Generale dell'Università Iuav di Venezia, S. Croce n. 191 - 30135 Venezia.

La documentazione potrà essere prodotta tramite fax (numero fax. 041-2571877), oppure via mail al Servizio archivio di Ateneo e flussi documentali (Ufficio Protocollo), S. Croce n. 191 - 30135 Venezia.

L'esito della ricognizione interna sarà pubblicato nel sito di Ateneo alla sezione: <http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/collaboraz1-/index.htm>, nella pagina web relativa alla selezione in oggetto.

In caso di esito positivo della ricognizione interna, l'impegno del dipendente individuato verrà concordato tra il responsabile della struttura di appartenenza ed il responsabile scientifico del progetto e dovrà

svolgersi nell'ambito dell'orario di lavoro, senza alcun compenso aggiuntivo, presso la sede dell'Università Iuav di Venezia.

I Università IUAV di Venezia

U

A

V

Venezia, 4 giugno 2020

f.to Il dirigente
Corrado Angeletti