

I Università IUAV di Venezia

U

A

V

L.AUT-16-2020 Avviso di ricognizione interna per l'individuazione di 1 soggetto in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto al progetto di comunicazione del Master Digital Exhibit

Il dirigente dell'Area Finanza e Risorse Umane informa che è pervenuta la richiesta di avvio di una procedura comparativa per il conferimento di 1 incarico di lavoro autonomo da parte della dott.ssa Cristina Barbiani per attività di supporto al progetto in oggetto e pertanto, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lettera b) del D.Lgs. 165/2001, si intende procedere con una ricognizione interna prima della pubblicazione del bando esterno.

Oggetto dell'incarico:

- mantenimento e sviluppo del progetto di comunicazione relativo alla promozione del Master Digital Exhibit dell'Università Iuav di Venezia, ai fini di conoscere l'attività didattica in oggetto e costruire adeguati contenuti di comunicazione sul sito del master e sui canali di didattica on-line e webinar
- gestire la comunicazione e avere competenze nella rielaborazione di contenuti digitali, grafica 2D e 3D, animazione e competenze nel settore

Titolo di studio: Laurea Magistrale in Architettura, o Arti Visive, o eventuali titoli di studio affini alle materie trattate nel Master

Altri titoli di studio preferibili ai fini della valutazione: Master o Dottorato in ambito digitale, con particolare rilevanza nel caso di studi o attività professionali relative alle arti multimediali e interattive e agli allestimenti digitali

Esperienze e competenze richieste: competenze nell'ambito degli allestimenti digitali e nelle tematiche relative alle materie trattate nel master

Altri eventuali requisiti: buona conoscenza della lingua inglese

Durata della prestazione: 3 (tre) mesi dall'affidamento dell'incarico

Scadenza presentazione domanda: entro 7 (sette) giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel sito di Ateneo

Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda di ammissione alla presente procedura il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, assunto a tempo indeterminato, in regime di orario a tempo pieno, in possesso dei requisiti e delle esperienze richiesti.

La domanda va compilata in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, corredata dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza e curriculum vitae e va indirizzata al Direttore Generale dell'Università Iuav di Venezia, S. Croce n. 191 - 30135 Venezia.

La documentazione potrà essere prodotta a mano, a mezzo posta ordinaria, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, tramite fax (numero fax. 041-2571877), oppure via mail al Servizio archivio di Ateneo e flussi documentali (Ufficio Protocollo), S. Croce n. 191 - 30135 Venezia, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

L'esito della ricognizione interna sarà pubblicato nel sito di Ateneo alla sezione:

<http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/collaboraz1-/index.htm>, nella pagina web relativa alla selezione in oggetto.

In caso di esito positivo della ricognizione interna, l'impegno del dipendente individuato verrà concordato tra il responsabile della struttura di appartenenza ed il responsabile scientifico del progetto e dovrà svolgersi nell'ambito dell'orario di lavoro, senza alcun compenso aggiuntivo, presso la sede dell'Università Iuav di Venezia.

Venezia, 11 marzo 2020

Il dirigente
Corrado Angeletti

