

I Università Iuav di Venezia
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Università Iuav di Venezia	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. <u>62</u>	n. prot. <u>4765</u>
Il presente documento è stato pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo dal <u>13/03/17</u> al <u>23/03/17</u>	
Il responsabile (Monica Martignon)	

Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 soggetto in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto inerenti il diritto allo studio nell'ambito del progetto "Studio universitario per studenti con disabilità e dislessia"

AFRU/DRUO/Servizio concorsi e carriere
personale docente/lf/pr

ALBO UFFICIALE di ATENEO
n. -2017
prot. n.
del . 2017

L'UNIVERSITÀ IUAV DI VENEZIA

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6-bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, adottato ai sensi dell'articolo 1, comma 5, lettera a) della legge 6 novembre 2012, n. 190

VISTO il Codice di comportamento dell'Università Iuav di Venezia, emanato con Decreto Rettorale 5 dicembre 2014, n. 541

VISTA la legge 11 dicembre 2016, n. 232, e in particolare l'art. 1, comma 303

VISTO l'avviso di selezione pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo n. 24 - rep. 1918 - del 02 febbraio 2017 con il quale viene indetta una procedura comparativa volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana, in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto inerenti il diritto allo studio nell'ambito del progetto "Studio universitario per studenti con disabilità e dislessia"

CONSIDERATO che la candidata individuata quale persona idonea al conferimento dell'incarico ha comunicato la propria rinuncia

RITENUTO di dover procedere a ribandire la procedura comparativa

Indice

una procedura comparativa volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana, in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto inerenti il diritto allo studio nell'ambito del progetto "Studio universitario per studenti con disabilità e dislessia" e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di n. 1 soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo.

OGGETTO

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto lo svolgimento della seguente attività:

- supporto allo studio individuale, approccio alla materia, individuazione di un metodo di studio per favorire l'autonomia dello studente e monitoraggio andamento carriera universitaria
- assistenza durante le lezioni o in sede di esame in presenza di necessità specifiche
- assistenza e preparazione al superamento dell'esame di lingua inglese
- assistenza nell'utilizzo dei sistemi informativi o di attrezzature e per il superamento di difficoltà specifiche

PROFILO RICHiesto

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

1) Laurea Magistrale

Ai candidati è richiesto altresì il possesso delle seguenti esperienze:

- precedenti esperienze di sostegno a dislessia e difficoltà di apprendimento
- precedenti esperienze di sostegno a sordomutismo
- buona conoscenza e esperienza nell'insegnamento della lingua inglese

La commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a un eventuale colloquio di approfondimento.

I Università Iuav di Venezia
- - -
U
- - -
A
- - -
V

La durata dell'incarico è stimata in n. 10 (dieci) mesi.

Ai fini della ricognizione interna, l'impegno del dipendente individuato verrà concordato tra il responsabile della struttura di appartenenza ed il responsabile scientifico del progetto e dovrà svolgersi nell'ambito dell'orario di lavoro, senza alcun compenso aggiuntivo, presso l'Università Iuav di Venezia.

Nel caso in cui la ricognizione interna dia esito negativo e si proceda all'individuazione di un soggetto esterno per la stipula di un contratto di lavoro autonomo, il compenso ammonta a € 10.000,00 (diecimila/00), da intendersi comprensivi degli oneri a carico del contraente, più IVA se dovuta e oneri a carico dell'Università Iuav di Venezia.

La spesa troverà copertura sul budget della UO 2716, U.A. 01.04 area didattica e servizi agli studenti, C.A. 3.11.04.35 'Prestazioni professionali', Progetto 'Legge disabilità n. 17/99.

La commissione giudicatrice sarà nominata con decreto del direttore generale in conformità con le previsioni normative e regolamentari di cui in premessa e in coerenza con il codice etico dell'ateneo e la normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo, e, **qualora la ricognizione interna dia esito negativo**, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Può presentare la domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso dei requisiti e delle esperienze richiesti, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività sopra descritta.

Gli interessati potranno inviare la loro candidatura presentando apposita domanda, che dovrà pervenire **entro e non oltre il decimo giorno** dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo, utilizzando l'allegato

DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI (allegato A), che costituisce parte integrante del presente Avviso, debitamente sottoscritta e corredata dell'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Università Iuav di Venezia, S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia, e allegando *curriculum vita* e fotocopia di documento di identità; la documentazione potrà essere prodotta a mano, a mezzo posta ordinaria, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite fax (numero fax: 041-2571877) al Servizio archivio di Ateneo e flussi documentali (Ufficio Protocollo), S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

Nella domanda di ammissione alla selezione gli interessati dovranno indicare espressamente a quale incarico intendono partecipare.

La domanda può essere inoltre inviata valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo ufficio_protocollo@pec.iuav.it, entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; la domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda, gli allegati e copia del documento valido di identità preferibilmente in formato PDF.

Saranno, comunque, accettati file in formato .tiff, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls,) non sarà ritenuta valida ai fini della selezione.

Il candidato che trasmette la domanda tramite Posta Elettronica Certificata non dovrà provvedere al successivo inoltro della domanda cartacea.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Le domande saranno valutate dalla Commissione, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001.

L'esito della ricognizione interna sarà pubblicato nel sito di Ateneo alla sezione: <http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/incarichi-/index.htm>, nella pagina web relativa alla selezione in oggetto.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ESTERNO, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Si fa presente che si procederà al conferimento di un incarico esterno di collaborazione di natura autonoma soltanto nel caso di esito negativo della ricognizione interna all'Ateneo.

Gli interessati, in possesso delle competenze richieste, potranno inviare la loro candidatura presentando apposita domanda, che dovrà pervenire **entro e non oltre il decimo giorno** dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo, utilizzando l'allegato B – domanda e l'allegato C - autocertificazione, che costituiscono parte integrante del presente Avviso, debitamente sottoscritti, in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Università Iuav di Venezia, S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia, e allegando *curriculum vitae* e fotocopia di documento di

I Università Iuav di Venezia

U

A

V

identità; la documentazione potrà essere prodotta a mano, a mezzo posta ordinaria, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite fax (numero fax: 041-2571877) al Servizio archivio di Ateneo e flussi documentali (Ufficio Protocollo), S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE GLI INTERESSATI DOVRANNO INDICARE ESPRESSAMENTE A QUALE INCARICO INTENDONO PARTECIPARE.

La domanda può essere inoltre inviata **valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo **ufficio.protocollo@pec.iuav.it**, entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato **esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; la domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili**, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda, gli allegati e copia del documento valido di identità preferibilmente in formato PDF.

Saranno, comunque, accettati file in formato .tiff, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls,) non sarà ritenuta valida ai fini della selezione.

Il candidato che trasmette la **domanda tramite Posta Elettronica Certificata non dovrà provvedere al successivo inoltro della domanda cartacea.**

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

L'Università Iuav di Venezia provvederà ad effettuare la valutazione comparativa dei *curricula* pervenuti riservandosi la possibilità di un eventuale colloquio di approfondimento, e a contattare il candidato prescelto. La valutazione espressa dalla Commissione giudicatrice non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione redige un verbale indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto, che verrà invitato a stipulare un contratto di lavoro autonomo della durata di 10 mesi, da svolgersi presso la sede dell'Università Iuav di Venezia.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio".

Non è possibile procedere alla stipula del contratto con coloro che si trovino in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 e dal comma 9 dell'art. 5 della Legge n. 135/2012.

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora tra il soggetto prescelto e il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, sussista un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, nonché rapporto di coniugio con gli stessi.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nel sito di Ateneo alla sezione: <http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/collaboraz1/index.htm>, nella pagina web relativa alla selezione in oggetto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università Iuav di Venezia può non procedere al conferimento dell'incarico.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sulla pagina web all'indirizzo <http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/collaboraz1/index.htm>.

L'unità organizzativa responsabile della selezione è il Servizio Concorsi e Carriere personale docente dell'Università Iuav di Venezia. Per informazioni: e-mail: selezioni@iuav.it, personale.docente@iuav.it - tel 041-257/1786-1850.

Venezia, 07 marzo 2017

Il direttore generale
dott.ssa Anna Maria Cremonese