

**decreto del direttore generale**

---

**Decreto a contrarre semplificato per affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a) del D.lgs 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 120/2020, come modificato dal DL 77/2021 della fornitura di 3 cassettiere portadisegni per Archivio Progetti  
CIG Y7B37E3F81**

---

**DLA/SA/st/ss**

---

**Il direttore generale**

**visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

**vista** la legge 6 novembre 2012, n. 190;

**visto** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**visto** il decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81;

**visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in particolare l'art. 36, comma 2, lett.a), il quale prevede che "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria;";

**viste** le linee guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

**vista** la legge 296/2006;

**vista** la legge 11 settembre 2020, n.120;

**vista** la legge 10 luglio 2020, n. 77;

**visto** lo statuto dell'Università luav di Venezia emanato con decreto rettorale 30 luglio 2018 n. 353;

**visto** il regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con decreto rettorale 4 ottobre 2022 n. 572;

**visto** il Manuale di contabilità, adottato con decreto del direttore generale 20 dicembre 2013 n. 300, modificato da ultimo con decreto del direttore generale 13 novembre 2019 n. 348;

**visto** il Regolamento per l'approvvigionamento mediante procedure sotto soglia di beni e servizi, emanato con decreto rettorale n. 290 dell'8 giugno 2021;

**visto** il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT 2022-2024) approvato dal Consiglio di Amministrazione del 27 aprile 2022;

**visto** il codice etico e di comportamento dell'Università luav di Venezia (adottato con decreto rettorale 1 febbraio 2022, n. 52)

**vista** l'esigenza dell'Università luav di Venezia, rappresentata dal responsabile dell'Archivio Progetti, dott. Riccardo Domenichini con Ticket#202209141000022, di acquistare con urgenza n. 3 cassettiere portadisegni del formato A0 a 10 cassette per un importo presunto totale di euro 12.000,00 oltre iva aventi medesime caratteristiche delle esistenti ed avere continuità con esse di archiviazione e di arredo uniforme;

**considerato** che l'esigenza di cui sopra è unicamente finalizzata al regolare prosieguo delle attività di supporto alle attività istituzionali e che è necessario pertanto provvedere all'affidamento in parola;

**valutate** le competenze della responsabile del Servizio Acquisti dell'Ateneo Sabrina Toniolo, al fine dell'idoneità della stessa ad assumere le funzioni di RUP;

**valutate** le competenze della responsabile dell'Archivio Progetti dell'Ateneo Riccardo Domenichini, al fine dell'idoneità della stessa ad assumere le funzioni di DEC;

**preso atto** delle verifiche condotte dal Servizio Acquisti sull'assenza dei servizi di cui trattasi nelle convenzioni Consip attive alla data del presente decreto;

**preso atto** di aver acquisito da parte del richiedente dott. Riccardo Domenichini preventivo di spesa 2022/442 del 13 settembre 2022 dall'operatore economico già fornitore delle precedenti cassettiere e sistemi di archiviazione di cui è dotato l'Archivio Progetti, in particolare Ingros's con partita iva 00718830292 per l'importo di euro 3.837,00, oltre iva, per ciascuna cassettiere, per un importo totale di euro 11.511,00 oltre iva;

**preso atto** della dichiarazione da parte del responsabile dell'Archivio Progetti Riccardo Domenichini che il preventivo fornito proviene dalla ditta Ingros's presso la quale sono state acquistate altre cassette per l'Archivio Progetti. e chiede di effettuare l'acquisto in continuità con i precedenti, trattandosi di attrezzature che andranno disposte in continuità con le già presenti a dotazione dell'Archivio Progetti;

**effettuata** da parte del RUP indagine informale di mercato con consultazione di listini presenti sul web e accertata la congruità dell'offerta ricevuta dall'operatore economico interpellato Ingros's, in particolare acquisendo due offerte sul web della Mart shop belle arti e della Emme Italia srl risultati di importo superiore a quanto offerto dalla Ingros's;

**ritenuto** dal RUP di poter procedere con affidamento diretto tramite Trattativa Diretta attraverso il portale acquisti in rete PA con l'operatore specializzato del settore, Ingros's con partita iva 00718830292;

**effettuata** TD n. 3217479 con l'operatore economico Ingros's in cui ha ribadito la sua offerta per l'importo di euro 3.837,00, oltre iva, per ciascuna cassettiere, per un importo totale di euro 11.511,00 oltre iva;

**ritenuto** che l'operatore economico Ingros's con partita iva 00718830292 con l'offerta prodotta sia in grado di soddisfare il fabbisogno dell'amministrazione per la congruità del prezzo, valutata dal RUP sulla base delle linee guida ANAC n. 4 punto 3.1;

**dato atto** che non vi sono costi per l'attuazione dei piani di sicurezza, in quanto sono escluse interferenze per la tipologia di erogazione del servizio richiesto, trattandosi di mera fornitura;

**ritenuto** pertanto dal RUP di poter procedere con affidamento diretto in considerazione di quanto sopra nonché del rispetto dei principi di economia ed efficienza mediante accettazione dell'offerta presentata da Ingros's con partita iva 00718830292;

**visto** che l'amministrazione ha espresso un alto grado di soddisfazione per il suddetto affidatario;

**verificata** l'effettiva disponibilità delle risorse economiche necessarie all'acquisizione dei servizi di cui trattasi del Progetto OBIETTIVO\_STRATEGICO\_VALORARCHIV\_2022 Progetto ARSBD 1. Archivio progetti: incremento dei fondi archivistici e loro valorizzazione U.O: 2801 SERVIZIO ARCHIVIO PROGETTI - U.A. 01.02.02.02

di cui ne è responsabile la dirigente dell'area dott.ssa Laura Casagrande e che ne autorizza l'imputazione e la spesa;

**verificato** l'esito positivo dei controlli preventivi eseguiti dal RUP e conservati presso il Servizio Acquisti: acquisiti autocertificazione del possesso dei requisiti ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, DURC regolare, Visura camerale in Infocamere.it regolare, nessuna annotazione ANAC;

**preso atto** che l'offerta presentata è comprensiva di ulteriore miglioramento dell'1% ex art 11 dell'art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici a sostituzione della garanzia definitiva ex art 36 comma 2 lettera a) come da dichiarazione allegata all'offerta presentata e che

l'amministrazione ritiene l'operatore economico in questione di comprovata solidità ed affidabilità;

**acquisita** la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, nell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010 dell'operatore economico;

**dato atto** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti del Responsabile Unico del Procedimento, del direttore Esecutivo del Contratto e del Direttore Generale;

**dato atto** di aver comunicato all'Anac il procedimento con il codice CIG Y7B37E3F81;

**decreta**

**articolo unico**

Giuste le premesse del presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale:

- di autorizzare l'assunzione della spesa sul progetto  
OBIETTIVO\_STRATEGICO\_VALORARCHIV\_2022 Progetto ARSBD 1. Archivio progetti: incremento dei fondi archivistici e loro valorizzazione U.O: 2801 SERVIZIO ARCHIVIO PROGETTI - U.A. 01.02.02.02, di cui è responsabile il dirigente dell'area dott.ssa Laura Casagrande secondo il seguente quadro economico:

Quadro Economico	
Valore dell'offerta	€ 11.511,00
Costi per l'attuazione dei piani di sicurezza	€ 0,00
IVA 22%	€ 2.532,42
Rup	Sabrina Toniolo
DEC	Riccardo Domenichini

- di autorizzare l'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a) del decreto legge 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge 120/2020, come modificato dal decreto legge 77/2021 di fornitura di 3 cassettiere portadocumenti A0 all'operatore economico Ingros's con partita iva 00718830292 per l'importo di euro 11.511,00 oltre IVA a norma di legge;
- di nominare il RUP nella persona della responsabile del Servizio Acquisti Sabrina Toniolo;
- di nominare il DEC nella persona della responsabile dell'Archivio Progetti, Riccardo Domenichini;
- di effettuare la stipula contrattuale della TD n. 3217479 tramite il portale del MePA con accettazione dell'offerta.

Il presente decreto, fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, legge 190/2012 e dal d.lgs 33/2013, è pubblicato, ai sensi dell'art. 29 d.lgs 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

il direttore generale  
**Alberto Domenicali**