



Università Iuav di Venezia

Santa Croce 191
30135 Venezia
www.iuav.it

DIREZIONE GENERALE

Servizio acquisti

Venezia, 05/09/2022 sb

Oggetto: attestazione del RUP di avvio di un procedimento di acquisizione di beni/servizi di scarso valore in affidamento diretto ai sensi del REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI (emanato con decreto rettorale 8 giugno 2021, n. 290), Articolo 12 (Affidamenti di valore inferiore ad € 5.000,00)

Interesse pubblico che si intende soddisfare con l'acquisizione (*art. 11, comma 2, lettera a*);

Esigenza per il funzionamento delle attività istituzionali e di ricerca dell'Ateneo, in particolare acquisto di portariviste per le attività della biblioteca

Oggetto dell'affidamento (individuare con chiarezza il bene o servizio e le caratteristiche principali dello stesso ai fini di eventuale confronto) nonché la durata della prestazione se pertinente (*art. 11, comma 2, lettera b*);

acquisto di n. 100 Portariviste King Mec Magazine Rack - Standard dorso
7,2 cm nero 255 x 80 x 325 a € 9,55 cad. per la biblioteca
Ticket#2022072010000023 — [biblioteca](#)
Fascia 2-Beni Categoria: Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro-SottoCategoria: Cancelleria
Richiedente: Monica Martignon

Importo massimo dell'affidamento (lordo degli oneri di sicurezza e netto IVA) (*art. 11, comma 2, lettera c*);

euro 955+ IVA 22%

Modalità di copertura finanziaria del contratto (Budget/progetto contabile/UA UA, responsabile dei fondi) (*art. 11, comma 2, lettera d*);

UO 2720
UA.01.02.02
progetto 2022-BIBLIOTECA-PROGETTO_3-GESTIONE_BIBLIOTECA
responsabile Martignon Monica
Dirigente Laura Casagrande

O.E. affidatario (ragione sociale, C.F./P.Iva, Sede) (*art. 11, comma 2, lettera e*);

CENTRO UFFICIO SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA
Via Canelli 21 - 00166 - Roma (RM)
P.iva 09156181001 - C.F. 09156181001

Modalità di selezione dell'affidatario: procedura seguita per l'individuazione del contraente, con una sintetica indicazione delle motivazioni, dei criteri di selezione e l'elencazione degli atti e documenti procedurali (**art.11, comma 2, lettera f)*;

Sono stati richiesti due preventivi nel libero mercato e la richiedente Monica Martignon ha scelto l'offerta di CENTRO UFFICIO SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA.Codice fiscale 09156181001 perché aderente alle necessità della biblioteca (vedi mail allegata)

Attestazione di congruità del prezzo: le modalità e l'esito della valutazione di congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità della prestazione (*art.11, comma 2, lettera g)*;

Il RUP ha accertato la congruità del prezzo

Modalità di rispetto del principio di rotazione (*art.11, comma 2, lettera h)*;

Il RUP ha accertato il rispetto principio di rotazione: o.e. ultimo uscente Tirrenia Srl a s.u. C.F./P.IVA 00261560106 Prot N. 56058/2022 del 25/08/2022 (2022-IUAV000-0053706)

I patti e le condizioni contrattuali, ovvero il riferimento al documento che li contiene (*art.18*)

I patti e le condizioni contrattuali sono contenuti nel documento di offerta n. 43/2022 del 29/08/2022i nviato da CENTRO UFFICIO SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA.Codice fiscale 09156181001 e nella lettera di affidamento

L'esito della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale (*art.11, comma 2, lettera j)*;

Il RUP ha effettuato le verifiche sull'o.e. che sono risultate regolari: Acquisiti autocertificazione del possesso dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. 50/2016, acquisita dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, DURC in richiesta, Visura camerale regolare, scade il 07/10/2022, nessuna annotazione ANAC. La documentazione è depositata presso l'archivio del Servizio Acquisti.

L'esito della verifica del possesso dei requisiti di carattere speciale (*art.11, comma 2, lettera i)*;

Non previsti

C.I.G.

YC937CD13E

C.U.P.

NO

L'affidamento diretto cui si riferisce il presente documento è motivato in forma semplificata ai sensi delle linee guida n. 4 dell' A.N.A.C. come attuate dal ai sensi del REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI (emanato con decreto rettorale 8 giugno 2021, n. 290), Articolo 12 (Affidamenti di valore inferiore ad € 5.000,00).

Il Responsabile Unico del Procedimento (art.8)
responsabile servizio acquisti, Sabrina Toniolo

Punto istruttore: servizio acquisti/silvia berlese/ berlese@juav.it