

Venezia, 19/07/2022 sb

Oggetto: Attestazione del RUP di avvio di un procedimento di acquisizione di beni/servizi di scarso valore in affidamento diretto ai sensi del REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI (emanato con decreto rettorale 4 novembre 2020 n. 512), articolo 12 (importo inferiore a 5.000 Euro).

Interesse pubblico che si intende soddisfare con l'acquisizione (*art. 11, comma 2, lettera a*);

Esigenza per il funzionamento delle attività istituzionali e di ricerca dell'Ateneo

Oggetto dell'affidamento (individuare con chiarezza il bene o servizio e le caratteristiche principali dello stesso ai fini di eventuale confronto) nonché la durata della prestazione se pertinente (*art. 11, comma 2, lettera b*);

Acquisto di Supporto al Project Management per il Mater U-Rise, in particolare Supporto al Project Management per gli studenti del Master U.Rise che si sostanzierà in particolare in:

- Fornire supporto in fase di ideazione e modellizzazione di progetti
- accompagnamento alla definizione di obiettivi e strategie per la stesura di progetti riguardanti la rigenerazione urbana
- fornire supporto nelle fasi di progettazione di modelli di business

Ticket#2022070710000012 Alta Formazione

Fascia 2 - - Servizi - Categoria: Servizi di supporto organizzativo e gestionale - SottoCategoria: Supporto specialistico in ambito strategico e direzionale

Importo massimo dell'affidamento (lordo degli oneri di sicurezza e netto IVA) (*art. 11, comma 2, lettera c*);

2500 euro

Modalità di copertura finanziaria del contratto (Budget/progetto contabile/UO UA, responsabile dei fondi) (*art. 11, comma 2, lettera d*);

dirigente di riferimento: Lucia Basile
FONDI: didattica (Master U-Rise)
UO: 13 Servizio Alta formazione
UA: 01.04.02.05 Servizio Alta formazione
PROGETTO: M42_U_RISE_20_21
RESP. SCIENTIFICO: Prof. Ezio Micelli

O.E. affidatario (ragione sociale, C.F./P.Iva, Sede) (*art. 11, comma 2, lettera e*);

dott. Riccardo Luciani CF LCNRCR85B18D612D con sede in Via Adriano Cecioni 146, 50142 Firenze

Modalità di selezione dell'affidatario: procedura seguita per l'individuazione del contraente, con una sintetica indicazione delle motivazioni, dei criteri di selezione e l'elencazione degli atti e documenti procedurali (**art. 11, comma 2, lettera f*);

acquisizione di due preventivi nel libero mercato e scelto l'offerta al prezzo più basso

Attestazione di congruità del prezzo: le modalità e l'esito della valutazione di congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità della prestazione (*art. 11, comma 2, lettera g*);

Il Rup ha valutato congrua l'offerta

Modalità di rispetto del principio di rotazione (*art. 11, comma 2, lettera h*);

affidatario uscente: DELOITTE CONSULTING S.R.L. C.F. 03945320962 prot. N. 39068/2022 del 17/06/2022 (2022-IUAV000-0039068)

I patti e le condizioni contrattuali, ovvero il riferimento al documento che li contiene L'esito della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale (*art. 11, comma 2, lettera j*);

i patti e le condizioni sono indicate nell'offerta nella lettera di affidamento

L'esito della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale (*art. 11, comma 2, lettera i*);

Il RUP ha effettuato le verifiche sull'operatore economico scelto e sono risultate regolari: Acquisiti autocertificazione del possesso dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. 50/2016, acquisita dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, DURC richiesto, visura camerale regolare, nessuna annotazione anac. La documentazione è depositata presso l'archivio del Servizio Acquisti.

C.I.G. Z91373543C

C.U.P. NO

L'affidamento diretto cui si riferisce il presente documento è motivato in forma semplificata ai sensi delle linee guida n. 4 dell' A.N.A.C. come attuate dal REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI (emanato con decreto rettorale 4 novembre 2020 n. 512), articolo 12.trattandosi di acquisto di scarso valore di importo inferiore a 5.000 Euro.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(RUP)
Sabrina Toniolo

Punto istruttore: servizio acquisti/silvia berlese/berlese@iuav.it