



Università IUAV di Venezia

Santa Croce 191
30135 Venezia
www.iuav.it

DIREZIONE GENERALE

Servizio acquisti

Venezia, 28/06/2022

Oggetto: Attestazione del RUP di avvio di un procedimento di acquisizione di beni/servizi di scarso valore in affidamento diretto ai sensi del REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI (emanato con decreto rettorale 8 giugno 2021, n. 290), Articolo 12 (Affidamenti di valore inferiore ad € 5.000,00).

Interesse pubblico che si intende soddisfare con l'acquisizione (*art. 11, comma 2, lettera a*);

Esigenza per il prosieguo delle attività istituzionali e di ricerca dell'Ateneo

Oggetto dell'affidamento (individuare con chiarezza il bene o servizio e le caratteristiche principali dello stesso ai fini di eventuale confronto) nonché la durata della prestazione se pertinente (*art. 11, comma 2, lettera b*);

acquisto di 300 bottigliette d'acqua fresca da mezzo litro per le aule del Cotonificio in cui si sono tenuti i lavori per il nuovo piano strategico Iuav: 75 per la mattina del 31.05, 75 per il pomeriggio del 31.05, 75 per la mattina del 1 giugno e 75 per il pomeriggio.

Fascia1 - Beni - Categoria: Prodotti Alimentari e affini - SottoCategoria: Alimenti
Ticket#2022060610000052 — fornitura acqua Cotonificio per rettore - rettorato

Importo massimo dell'affidamento (lordo degli oneri di sicurezza e netto IVA) (*art. 11, comma 2, lettera c*);

220,80 + IVA

Modalità di copertura finanziaria del contratto (Budget/progetto contabile/UO UA, responsabile dei fondi) (*art. 11, comma 2, lettera d*);

budget 2022 UO 90 SERVIZIO SEGRETERIA DEL RETTORE E
DIRETTORE GENERALE progetto ALTRI_EVENTI_RETTORATO_2022
Dirigente: Alberto Domenicali

O.E. affidatario (ragione sociale, C.F./P.Iva, Sede) (*art. 11, comma 2, lettera e*);

R.G. SMART SRL VIA PONTE GRASSO, 27 30030 SALZANO (VE) P.Iva
04490230234

Modalità di selezione dell'affidatario: procedura seguita per l'individuazione del contraente, con una sintetica indicazione delle motivazioni, dei criteri di selezione e l'elencazione degli atti e documenti procedurali (**art. 11, comma 2, lettera f*);

urgenza dell'acquisizione. Vedi art. 15 comma 2 del Regolamento Per L'approvvigionamento Mediante Procedure Sotto Soglia Di Beni E Servizi (emanato con decreto rettorale 8 giugno 2021, n. 290)

Attestazione di congruità del prezzo: le modalità e l'esito della valutazione di congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità della prestazione (art. 11, comma 2, lettera g);

Il RUP ha valutato congrua l'offerta

Modalità di rispetto del principio di rotazione (art. 11, comma 2, lettera h);

Affidatario Uscente a parità di fascia: -

I patti e le condizioni contrattuali, ovvero il riferimento al documento che li contiene L'esito della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale (art. 11, comma 2, lettera j);

I patti e le condizioni contrattuali sono indicati nel preventivo datato 09/06/2022.
Esito positivo dei controlli preventivi eseguiti dal RUP e conservati presso il Servizio Acquisti: acquisita dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, DURC regolare, scadenza 29/07/2022, nessuna annotazione ANAC, visura camerale regolare

L'esito della verifica del possesso dei requisiti di carattere speciale (art. 11, comma 2, lettera i);

non previsti

C.I.G.

Y2F36FD22F

C.U.P.

L'affidamento diretto cui si riferisce il presente documento è motivato in forma semplificata ai sensi delle linee guida n. 4 dell' A.N.A.C. come attuate dal Attestazione del RUP di avvio di un procedimento di acquisizione di beni/servizi di scarso valore in affidamento diretto ai sensi del REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI (emanato con decreto rettorale 8 giugno 2021, n. 290), Articolo 12 (Affidamenti di valore inferiore ad € 5.000,00)

Il Responsabile Unico del Procedimento
(RUP Sabrina Toniolo)



Punto istruttore: servizio acquisti/michele aube