

decreto del direttore generale

**Decreto a contrarre semplificato per affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a) del decreto legge 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge 120/2020, come modificato dal decreto legge 77/2021 della fornitura di N. N. 90 postazioni di lavoro comprensive di miniPC e monitor integrati e servizi collegati di configurazione, consegna, installazione e ritiro del vecchio. Autorizzazione deroga all'obbligo normativo di ricorso alle Convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A.
CIG 91462647D1**

DLA/SA/st/ra

il direttore generale

visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

vista la legge 6 novembre 2012, n. 190;

visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

visto il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e smi;

visto il D. L. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020 n. 120, come modificato dal D.L. 77/2021 "Decreto Semplificazioni";

viste le linee guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

vista la legge 296/2006 e ss.mm.ii. in particolare

- l'art. 1, comma 449, che prevede che le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A.

- l'art. 1, comma 450, che stabilisce che le Università sono tenute a fare ricorso al MePA per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia comunitaria;

vista la legge 136 del 13 agosto 2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, e in particolare l'articolo 3;

visto lo statuto dell'Università IUAV di Venezia emanato con decreto rettorale 30 luglio 2018 n. 353;

visto il regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con decreto rettorale 9 ottobre 2019 n. 493;

visto il Manuale di contabilità, adottato con decreto del direttore generale 20 dicembre 2013 n. 300, modificato da ultimo con decreto del direttore generale 13 novembre 2019 n. 348;

visto il Regolamento per l'approvvigionamento mediante procedure sotto soglia di beni e servizi, emanato con decreto rettorale n. 290 dell'8 giugno 2021;

visto il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT 2022-2024) approvato dal Consiglio di Amministrazione del 27 aprile 2022;

visto il codice etico di comportamento dell'Università IUAV di Venezia (emanato con decreto rettorale 1 febbraio 2022, n. 52);

preso atto dell'esigenza rappresentata dal responsabile del Servizio infrastrutture ICT di Ateneo, Federico Bellati con Ticket#202111301000016 — facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di acquisire N° 90 postazioni comprensive di miniPC e monitor integrati e servizi di installazione, configurazione, personalizzazione e ritiro dell'usato con caratteristiche tecniche comunicate dal servizio ICT come da prot. N. 0069543 del 29/11/2021, da utilizzare per il turnover del personale tecnico amministrativo per un importo stimato di € 63.450,00 oltre IVA;

visto che la spesa rientra nel PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Università Iuav di Venezia approvato con delibera n. 235 prot. n. 59479/2020 26 novembre 2020 Piano triennale delle OO.PP 2021/2023 e programma annuale 2021 e programma biennale delle acquisizioni di beni e servizi - SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA F80009280274202100001 No Forniture Turnover PC desktop delle postazioni di lavoro 2021;

valutate le competenze della responsabile del Servizio Acquisti Sabrina Toniolo, ad assumere le funzioni di RUP;

valutate le competenze della responsabile del Servizio ICT Federico Bellati, ad assumere le funzioni di DEC;

considerato che l'affidamento in oggetto è finalizzato a soddisfare l'interesse pubblico di regolare prosecuzione delle attività istituzionali;

preso atto della Convenzione Consip "Fornitura di Personal Computer Desktop e servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, Edizione n.17" aggiudicata alla ditta ITALWARE S.R.L. in data 19/01/2021 e tuttora in essere;

visto l'articolo 1, comma 510 della legge 208/2015 che prevede la possibilità di acquistare in deroga rispetto all'obbligo di utilizzare Convenzioni Consip esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali;

visto l'articolo 1, comma 512 della legge 208/2015 che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici prevede che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.;

visto il decreto MEF 14 aprile 2021 Definizione delle caratteristiche essenziali delle prestazioni principali costituenti oggetto delle convenzioni stipulate da Consip S.p.a. (21A02913) (GU Serie Generale n.116 del 17-05-2021);

visto che a fronte dell'affermazione di un obbligo di carattere generale di approvvigionarsi anche nel settore dell'informatica attraverso Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori, il successivo comma 516 consente, in analogia a quanto disposto dal precedente comma 510, di utilizzare modalità al di fuori di quelle indicate dai commi 512 e 514 sulla base di autorizzazione motivata rilasciata dall'organo di vertice amministrativo, "qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Agid.";

vista la delibera n. 16 del 2016 della Corte dei Conti a Sezioni riunite in sede di controllo, che in ordine alla normativa richiamata si esprime nel senso che: "Si tratta di una disciplina specifica di un determinato settore merceologico, per il quale il Legislatore ha indicato quale destinatari delle comunicazioni delle deroghe agli acquisti centralizzati l'ANAC e l'AGID. In tale ambito pertanto non trova applicazione il comma 510 e l'obbligo della trasmissione alla Corte dei conti delle autorizzazioni";

vista la relazione del responsabile del servizio ICT dott. Federico Bellati, assunta a protocollo IUAV n.69543 del 29/11/2021 e approvata dal dirigente dell'Area Tecnica: *“Considerato che dall'analisi delle caratteristiche dei computer in convenzione si rilevano delle difformità sostanziali rispetto alle caratteristiche generali di cui a protocollo: 67241 del 12/11/2021 e meglio dettagliate dalla scheda tecnica seguente, ovvero: l'elaboratore in convenzione di tipo desktop non dispone di schede Wi-Fi come richiesto al punto (e); l'elaboratore in convenzione di tipo desktop non dispone di porta VGA come richiesto al punto (g); l'elaboratore in convenzione di tipo desktop non dispone di filtro antipolvere come richiesto al punto (i); l'elaboratore in convenzione di tipo desktop non dispone di processori di ultima generazione ma almeno 2 generazioni più vecchie, non offrendo prestazioni computazionali sufficienti; l'elaboratore all in one in convenzione non dispone di un disco allo stato solido; l'elaboratore all in one in convenzione non dispone di un monitor 24”;*

ritenute congrue le motivazioni espresse dal DEC e dal dirigente dell'Area Tecnica; **tenuto conto** che ricorrono, pertanto, le condizioni di cui al comma 516 della Legge 208/2015

“..... qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione” si può “..... procedere ad approvvigionamenti al di fuori della modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo; **considerato** che il vigente regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità all'articolo 3 (Struttura Organizzativa) dispone che:

1. *Ai fini del presente regolamento, le aree dirigenziali di ateneo come individuate dal direttore generale, costituiscono i centri di gestione cioè unità organizzative che utilizzano le risorse messe a loro disposizione e rispondono della corretta gestione di queste e del raggiungimento degli obiettivi programmati.*
2. *I centri di gestione sono autonomi nella gestione delle risorse messe loro a disposizione”;*

mentre, il vigente regolamento di ateneo per l'approvvigionamento mediante procedure sotto soglia di beni e servizi all'articolo 11 (Determinazione a contrattare semplificata) dispone che:

1. *In caso di affidamenti di importo inferiore alle soglie di affidamento diretto si procede di norma con determinazione a contrattare semplificata assunta con provvedimento del dirigente dell'area competente o suo delegato”;*

ancora, l'articolo 12 dello Statuto dispone che:

1. *Il direttore generale è l'organo responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal consiglio di amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico e amministrativo dell'ateneo, nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza nella pubblica amministrazione, e risponde dei relativi risultati.*

considerato che il direttore generale, quale anche dirigente dell'area Direzione generale, nell'ambito della quale è collocato il servizio acquisti di ateneo, è sia centro di gestione ai sensi del richiamato articolo 3 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità che dirigente competente ad assumere determinazione a contrarre semplificata ai sensi dell'art. 11 del regolamento per l'approvvigionamento mediante procedure sotto soglia di beni e servizi e che ad ogni modo ai sensi dell'art. 12 dello Statuto è l'organo responsabile della complessiva gestione dei servizi e delle risorse strumentali e, dunque, per l'assetto organizzativo delineato può considerarsi l'organo di vertice di cui al comma 516, articolo 1 della legge 208/2015;

considerato che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta

disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto lo stesso servizio

offerto dal medesimo fornitore;

ritenuto di procedere con gli strumenti messi a disposizione dal mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA);

pubblicato avviso di manifestazione di interesse in data 21/03/2022 pubblicato sul sito del committente al seguente link: <http://www.iuav.it/lavora-con/gare-e-app/bandi-di-g/>

preso atto che i tre operatori economici sotto elencati hanno dichiarato il loro interesse a partecipare ad una eventuale procedura:

Zetaelle srl, partita IVA 03078910274 come da prot. N. 21591/2022;

Tecnologie srl, partita IVA 04178600237 come da prot. N. 22392/2022;

Evoluzione srl, partita IVA 02164100618 come da prot. N. 22406/2022;

esperita richiesta di offerta RdO 2992637 nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) con base d'asta di € 63.450,00 oltre IVA ;

viste le offerte tecnico economiche per la fornitura in oggetto presentate dai seguenti operatori economici:

Zetaelle srl, partita IVA 03078910274;

Tecnologie srl, partita IVA 04178600237;

preso atto che già nell' Avviso di manifestazione di interesse sopra indicato era definito il metodo di valutazione delle offerte da parte del Rup tramite i seguenti criteri negoziali decrescenti:

-modalità di esecuzione complessiva del servizio con particolare riferimento alle risorse impiegate e alle tempistiche totali stimate di esecuzione dello stesso;

-modalità di gestione degli appuntamenti con particolare riferimento: alla proattività, elasticità e rapidità di allocazione degli slot di attività;

-criteri e buone pratiche per l'esercizio della sostituzione dell'elaboratore personale;

-economicità complessiva del servizio;

-comprovata esperienza pregressa per tipologia di fornitura e dei servizi connessi;

preso atto che il RUP si è avvalso di un supporto tecnico specialistico per la valutazione delle offerte;

preso atto che il RUP con proprio verbale redatto al termine dell'esamina delle offerte tecniche con il supporto individuato ha valutato quella dell'operatore economico Zetaelle srl complessivamente congrua e più rispondente alle esigenze dell'amministrazione e complessivamente la migliore in particolare per:

-l'ottima erogazione del servizio, descritta nel dettaglio, con i tempi stimati per ogni fase ritenuti congrui. Ottimo numero di risorse messe a disposizione: minimo quattro tecnici, fino a sei;

-l'ottima e dettagliata modalità di erogazione del servizio, con la messa a disposizione di un calendario on line condiviso con l'amministrazione per la gestione degli appuntamenti. Ampia possibilità di cambio/annullamento degli appuntamenti;

-la buona definizione dei criteri e buone pratiche per l'esercizio della sostituzione dell'elaboratore personale con disposizione ergonomica del pc secondo d.lgs 626/94, backup dati personali su disco esterno e poi ripristino con presenza utente e assistenza al primo utilizzo;

-la buona definizione del perseguimento dell'efficacia e efficienza in tutte le fasi di fornitura, in particolare con l'esecuzione anticipata delle lavorazioni presso i propri laboratori;

-la buona comprovata esperienza pregressa per tipologia di fornitura e dei servizi connessi con dichiarazione di buon esito della fornitura rilasciata dall'amministrazione di riferimento;

-i servizi aggiuntivi proposti: fornitura gratuita di un numero di mouse ergonomici; valutazione di pezzi campione; tecnici sempre presenti sul territorio; restituzione dell'immagine del sistema con l'aggiornamento alla chiusura delle attività;

ritenuto che l'operatore economico Zetaelle srl, con l'offerta tecnico economica per l'importo di euro 57.510,00 oltre iva sia in grado di soddisfare il fabbisogno

dell'amministrazione per le competenze descritte nello specifico servizio e per la congruità

del prezzo, valutata dal RUP sulla base delle linee guida ANAC n. 4 punto 3.1, tramite la comparazione con offerte analoghe;

ritenuto pertanto dal RUP di poter procedere con affidamento diretto in considerazione di quanto sopra nonché del rispetto dei principi di economia ed efficienza mediante accettazione dell'offerta come da contratto e relativi allegati, tutti allegati al presente decreto e di cui fanno parte integrante;

considerato che l'affidatario uscente per medesima categoria merceologica e fascia di importo è: MICROGEO srl – Partita IVA 05256310482 – Via Petrarca 42 – 50013 - Campi Bisenzio (FI) con Attestazione del RUP Prot. N. 24973/2022 del 12/04/2022;

definito il quadro economico riportato in calce;

verificato che è stata effettuata la scrittura contabile anticipata n. 20615 del 21/12/2021;

verificata la disponibilità dei fondi a copertura della spesa budget Area Tecnica 2021 – Progetto: PARCO ICT_2021 - CA.1.11.02.04 attrezzature informatiche, di cui è responsabile il dirigente, Ing.Ciro Palermo, che ne autorizza la spesa;

verificata con esito positivo la sussistenza dei requisiti ex art. 80 del d.lgs 50/2016, ai sensi delle linee guida Anac n. 4 par. 4.2.3, la cui documentazione è acquisita agli atti;

acquisita la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, nell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010 dell'operatore economico;

dato atto che i costi per l'attuazione dei piani di sicurezza ammontano a € 380,96;

considerato che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una Convenzione Consip SpA avente ad oggetto servizi/fornitura comparabile con quelle oggetto di affidamento, ai sensi della dell'art.1, comma 3, del D.L. 95/2012;

dato atto che il procedimento è stato comunicato all' ANAC con il codice CIG 8945412382;

dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti del Responsabile Unico del Procedimento e del Direttore Generale;

decreta

articolo unico

Giuste le premesse del presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale:

1. di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa secondo il seguente quadro economico sui fondi del budget Area Tecnica 2021 Progetto di cui è responsabile il dirigente dell'Area Tecnica, Ing. Ciro Palermo: PARCO ICT_2021 CA.1.11.02.04 Attrezzature Informatiche:

Quadro Economico	
Valore dell'offerta	€ 57.510,00
Importo dell'affidamento	€ 57.510,00
Costi per l'attuazione dei piani di sicurezza	€ 380,96
IVA	€ 12.652,20
Rup/Dec	Sabrina Toniolo/Federico Bellati

2. di derogare all'obbligo normativo di ricorso alle Convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A. ai fini dell'approvvigionamento di beni e servizi per l'acquisto in oggetto per la seguente motivazione: dall'analisi delle caratteristiche dei computer in convenzione si rilevano delle difformità sostanziali rispetto alle caratteristiche generali di cui a protocollo: 67241 del 12/11/2021 e meglio dettagliate dalla scheda tecnica seguente, ovvero: l'elaboratore in convenzione di tipo desktop non dispone di schede Wi-Fi come richiesto al

punto (e); l'elaboratore in convenzione di tipo desktop non dispone di porta VGA come richiesto al punto (g); l'elaboratore in convenzione di tipo desktop non dispone di filtro antipolvere come richiesto al punto (i); l'elaboratore in convenzione di tipo desktop non dispone di processori di ultima generazione ma almeno 2 generazioni più vecchie, non offrendo prestazioni computazionali sufficienti; l'elaboratore all in one in convenzione non dispone di un disco allo stato solido; l'elaboratore all in one in convenzione non dispone di un monitor 24”;

3. di autorizzare l'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a) del decreto legge 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge 120/2020, come modificato dal decreto legge 77/2021, tramite RDO 2992637 nel MePA, della fornitura di n. 90 postazioni comprensive di miniPC e servizio di installazione, configurazione, personalizzazione e ritiro e smaltimento dell'usato per il personale tecnico amministrativo all'operatore economico Zetaelle srl – Partita IVA 03078910274 per l'importo di € 57.510,00 oltre IVA 22%, previa costituzione della garanzia definitiva;

4. di nominare il RUP nella persona del responsabile del Servizio Acquisti Sabrina Toniolo;

5. di nominare il DEC nella persona del responsabile del Servizio infrastrutture ICT di Ateneo, Federico Bellati;

6. di stipulare la RdO 2992637 nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) con accettazione dell'offerta e del Foglio Patti e Condizioni, allegati e facenti parte del presente provvedimento, previa costituzione della garanzia definitiva;

7. di trasmettere la presente all'Autorità Nazionale Anticorruzione mediante pec su: protocollo@pec.anticorruzione.it, all'Agenzia per l'Italia Digitale sulla pec: protocollo@pec.agid.gov.it

Il Servizio Acquisti è incaricato dell'esecuzione del presente provvedimento che è registrato nel repertorio generale dei decreti.

Il presente decreto, fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, legge 190/2012 e dal d.lgs 33/2013, è pubblicato, ai sensi dell'art. 29 d.lgs 50/2016

il direttore generale
Alberto Domenicali