



Università Iuav di Venezia

DIREZIONE GENERALE

Santa Croce 191
30135 Venezia
www.iuav.it

Servizio acquisti

Venezia, data 10/03/2022

Oggetto: Attestazione del RUP di avvio di un procedimento di acquisizione di beni/servizi di scarso valore in affidamento diretto ai sensi del REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI (emanato con decreto rettorale 8 giugno 2021, n. 290), Articolo 12 (Affidamenti di valore inferiore ad € 5.000,00)

Interesse pubblico che si intende soddisfare con l'acquisizione (art. 11, comma 2, lettera a);

Necessità per lo svolgimento delle attività amministrative dell'Ateneo nel rispetto della relativa normativa, in particolare dei criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica - DECRETO 4 aprile 2013 aggiornamento 2013. (13A03777) (GU n.102 del 3-5-2013)

Oggetto dell'affidamento (individuare con chiarezza il bene o servizio e le caratteristiche principali dello stesso ai fini di eventuale confronto) nonché la durata della prestazione se pertinente (art. 11, comma 2, lettera b);

Acquisto carta per gli uffici dell'Ateneo secondo le stimate esigenze sulla base dei precedenti consumi per un periodo di mesi 12 da distribuire presso tutte le sedi dell'Ateneo - Fascia 2 - Beni - Categoria: Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro - SottoCategoria: Carta

Importo massimo dell'affidamento (lordo degli oneri di sicurezza e netto IVA) (art. 11, comma 2, lettera c);

4.967,04

Modalità di copertura finanziaria del contratto (Budget/progetto contabile/UO UA, responsabile dei fondi) (art. 11, comma 2, lettera d);

budget ACQUISTI_2022 - SERVIZIO ACQUISTI 2022
CA.3.11.02
Dirigente Alberto Domenicali

O.E. affidatario (ragione sociale, C.F./P.Iva, Sede) (art. 11, comma 2, lettera e);

Smau Veneta – PI 03862000282

Modalità di selezione dell'affidatario: procedura seguita per l'individuazione del contraente, con una sintetica indicazione delle motivazioni, dei criteri di selezione e l'elencazione degli atti e documenti procedurali (*art. 11, comma 2, lettera f);

Effettuata RdO n. 2970502 con invito a 12 operatori della categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro (BENI)" attivi presso il portale <https://www.acquistinretepa.it/>

Attestazione di congruità del prezzo: le modalità e l'esito della valutazione di congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità della prestazione (art.11, comma 2, lettera g);

Il RUP ha accertato la congruità del prezzo attraverso ricerca informale in base ai precedenti e su listino mepa.

Modalità di rispetto del principio di rotazione (art.11, comma 2, lettera h);

Grafiche Veneziane PI 02338130277– Prot n. 10910 del 16/02/2022

I patti e le condizioni contrattuali, ovvero il riferimento al documento che li contiene L'esito della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale (art.11, comma 2, lettera j);

Il RUP ha effettuato le verifiche sull'oe che sono risultate regolari: Acquisiti autocertificazione del possesso dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. 50/2016, acquisita dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, DURC regolare, visura camerale regolare. La documentazione è depositata presso l'archivio del Servizio Acquisti.

I patti e le condizioni contrattuali sono contenuti nel documento di offerta nel suo allegato (quantità e consegna) e nel foglio patti e condizioni.

L'esito della verifica del possesso dei requisiti di carattere speciale (art.11, comma 2, lettera i);

non previsti

C.I.G.

YC83575520

C.U.P.

L'affidamento diretto cui si riferisce il presente documento è motivato in forma semplificata ai sensi delle linee guida n. 4 dell' A.N.A.C. come attuate dal Attestazione del RUP di avvio di un procedimento di acquisizione di beni/servizi di scarso valore in affidamento diretto ai sensi del REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI (emanato con decreto rettorale 8 giugno 2021, n. 290), Articolo 12 (Affidamenti di valore inferiore ad € 5.000,00)

Il Responsabile Unico del Procedimento
(RUP Sabrina Toniolo)

Punto istruttore: direzione generale/servizio acquisti/stefano smocovich