



Università Iuav di Venezia

DIREZIONE GENERALE

Santa Croce 191
30135 Venezia
www.iuav.it

Servizio acquisti

Venezia, 28/11/2022

Oggetto: attestazione del RUP di avvio di un procedimento di acquisizione di beni/servizi di scarso valore in affidamento diretto ai sensi del REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI (emanato con decreto rettorale 8 giugno 2021, n. 290), Articolo 12 (Affidamenti di valore inferiore ad € 5.000,00)

Interesse pubblico che si intende soddisfare con l'acquisizione (*art. 11, comma 2, lettera a*);

Esigenza per il funzionamento delle attività istituzionali e di ricerca dell'Ateneo

Oggetto dell'affidamento (individuare con chiarezza il bene o servizio e le caratteristiche principali dello stesso ai fini di eventuale confronto) nonché la durata della prestazione se pertinente (*art. 11, comma 2, lettera b*);

acquisto stampe per pubblicazione conclusiva del progetto SDS call for ideas 2022 "Screening Exercises" Ticket#2022112110000013
Fascia1 - Servizi - Categoria: Servizi di Stampa e Grafica - SottoCategoria: Servizi di stampa, editoria e affini
Richiedente: Senato degli Studenti Flavia Mazzarino e Filippo Perfetti

Importo massimo dell'affidamento (lordo degli oneri di sicurezza e netto IVA) (*art. 11, comma 2, lettera c*);

€ 550,00

Modalità di copertura finanziaria del contratto (Budget/progetto contabile/UO UA, responsabile dei fondi) (*art. 11, comma 2, lettera d*);

budget 2022 progetto: senato degli studenti -calls for ideas 2022- Iniziativa "Screening Exercises", Responsabile dell'iniziativa: Flavia Mazzarino
Dirigente Alberto Domenicali

O.E. affidatario (ragione sociale, C.F./P.Iva, Sede) (*art. 11, comma 2, lettera e*);

Centro Copie Santa Marta S.N.C. Di Cordella G. E C
Sestiere Dorsoduro, 2318
30123 Venezia (VE)
P Iva 04526680279

Modalità di selezione dell'affidatario: procedura seguita per l'individuazione del contraente, con una sintetica indicazione delle motivazioni, dei criteri di selezione e l'elencazione degli atti e documenti procedurali (**art. 11, comma 2, lettera f*);

indagine di mercato con acquisizione di due preventivi e scelta dell'operatore economico che offre il servizio al prezzo più basso

Attestazione di congruità del prezzo: le modalità e l'esito della valutazione di congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità della prestazione (art. 11, comma 2, lettera g);

Il RUP ha accertato la congruità dei prezzi di mercato a seguito di verifica sulle offerte nel Mercato libero e concludendo che il prezzo riservato da Centro Copie Santa Marta S.N.C. Di Cordella G. E C -P.Iva 04526680279 è congruo

Modalità di rispetto del principio di rotazione (art. 11, comma 2, lettera h);

Il RUP ha accertato il rispetto principio di rotazione: o.e. ultimo uscente BlueStarSystem di Montico Juri P.I. 02342230303 prot. N. 70348 del 16/11/2022 (2022-IUAV000-0070348)

I patti e le condizioni contrattuali, ovvero il riferimento al documento che li contiene (art. 18)

I patti e le condizioni contrattuali sono contenuti nel preventivo e nella lettera di affidamento

L'esito della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale (art. 11, comma 2, lettera j);

Il RUP ha effettuato le verifiche sull'o.e. che sono risultate regolari. Acquisiti: autocertificazione del possesso dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. 50/2016, dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, DURC scade il 27/1/2023, Visura camerale regolare, nessuna annotazione ANAC. La documentazione è depositata presso l'archivio del Servizio Acquisti.

L'esito della verifica del possesso dei requisiti di carattere speciale (art. 11, comma 2, lettera i);

Non previsti

C.I.G.

Y9538CAB1D

C.U.P.

NO

L'affidamento diretto cui si riferisce il presente documento è motivato in forma semplificata ai sensi delle linee guida n. 4 dell' A.N.A.C. come attuate dal ai sensi del REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI (emanato con decreto rettorale 8 giugno 2021, n. 290), Articolo 12 (Affidamenti di valore inferiore ad € 5.000,00).

Il Responsabile Unico del Procedimento (art.8)
responsabile servizio acquisti, Sabrina Toniolo

Punto istruttore: servizio acquisti/silvia berlese/ berlese@iuav.it