



Università IUAV di Venezia

Santa Croce 191  
30135 Venezia  
www.iuav.it

DIREZIONE GENERALE

Servizio acquisti

Venezia, data 06/09/2021

**Oggetto:** Attestazione del RUP di avvio di un procedimento di acquisizione di beni/servizi di scarso valore in affidamento diretto ai sensi del REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI (emanato con decreto rettorale 4 novembre 2020 n. 512), articolo 12.

Interesse pubblico che si intende soddisfare con l'acquisizione (*art. 11, comma 2, lettera a*);

Regolare proseguimento attività istituzionale

Oggetto dell'affidamento (individuare con chiarezza il bene o servizio e le caratteristiche principali dello stesso ai fini di eventuale confronto) nonché la durata della prestazione se pertinente (*art. 11, comma 2, lettera b*);

Acquisto servizio di pubblicazioni avviso di gara ICT su quotidiani - Fascia 1 - Servizi - Categoria: Servizi di supporto organizzativo e gestionale - SottoCategoria: Supporto specialistico in materia di acquisti e appalti - Ticket#2021090210000047

Importo massimo dell'affidamento (lordo degli oneri di sicurezza e netto IVA) (*art. 11, comma 2, lettera c*);

449,25

Modalità di copertura finanziaria del contratto (Budget/progetto contabile/UO UA, responsabile dei fondi) (*art. 11, comma 2, lettera d*);

PROGETTO 1  
SISTEMA INFORMATIVO E INFRASTRUTTURA  
Dirigente ARSBD dot.ssa Laura Casagrande  
(L'ordine andrà effettuato in partita di giro in quanto la spesa sarà poi rimborsata dall'aggiudicatario)

O.E. affidatario (ragione sociale, C.F./P.Iva, Sede) (*art. 11, comma 2, lettera e*);

Istituto poligrafico e zecca dello stato società per azioni c.fisc. 00399810589  
p.iva. 00880711007 Roma (RM) via Salaria 691 cap. 00138

Modalità di selezione dell'affidatario: procedura seguita per l'individuazione del contraente, con una sintetica indicazione delle motivazioni, dei criteri di selezione e l'elencazione degli atti e documenti procedurali (*\*art. 11, comma 2, lettera f*);

Il RUP ha verificato l'infungibilità dell'o.e.

Attestazione di congruità del prezzo: le modalità e l'esito della valutazione di congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità della prestazione (*art. 11, comma 2, lettera g*);

Il RUP ha accertato la congruità dei prezzi di mercato a seguito di verifica su quotazioni verificate on-line e sulle quotazioni fornite dai richiedenti la fornitura precedentemente concludendo che tali prezzi sono in linea con il mercato.

Modalità di rispetto del principio di rotazione (art.11, comma 2, lettera h);

Il RUP ha accertato che il servizio risulta infungibile come da comunicazione del richiedente il servizio e dunque non si applica il principio di rotazione dell'Operatore Economico

I patti e le condizioni contrattuali, ovvero il riferimento al documento che li contiene L'esito della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale (art.11, comma 2, lettera j);

Il RUP ha effettuato le verifiche sull'o.e. che sono risultate regolari: Acquisiti autocertificazione del possesso dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. 50/2016, acquisita dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, DURC regolare, scade il 30/10/2021, Visura camerale regolare, annotazione ANAC. La documentazione è depositata presso l'archivio del Servizio Acquisti.

I patti e le condizioni contrattuali sono contenuti nel documento di offerta e nella lettera di accettazione

L'esito della verifica del possesso dei requisiti di carattere speciale (art.11, comma 2, lettera i);

non previsti

C.I.G.

Y2332D00A2

C.U.P.

L'affidamento diretto cui si riferisce il presente documento è motivato in forma semplificata ai sensi delle linee guida n. 4 dell' A.N.A.C. come attuate dal REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI (emanato con decreto rettorale 4 novembre 2020 n. 512), e rettificato con decreto rettorale 18 dicembre 2020 n. 600), articolo 12.trattandosi di acquisto di scarso valore di importo inferiore a 5.000 Euro.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(RUP)

Punto istruttore: direzione generale/servizio acquisti/nicole manfreda