



Università Iuav di Venezia

DIREZIONE GENERALE

Santa Croce 191  
30135 Venezia  
www.iuav.it

Servizio acquisti

Venezia, 06/12/2021

**Oggetto:** Attestazione del RUP di avvio di un procedimento di acquisizione di beni/servizi di scarso valore in affidamento diretto ai sensi del REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI (emanato con decreto rettorale 8 giugno 2021, n. 290), Articolo 12 (Affidamenti di valore inferiore ad € 5.000,00)

Interesse pubblico che si intende soddisfare con l'acquisizione (*art. 11, comma 2, lettera a*);

Esigenza per il funzionamento delle attività istituzionali e di ricerca dell'Ateneo

Oggetto dell'affidamento (individuare con chiarezza il bene o servizio e le caratteristiche principali dello stesso ai fini di eventuale confronto) nonché la durata della prestazione se pertinente (*art. 11, comma 2, lettera b*);

acquisto di servizi per la configurazione della modalità di integrazione, per l'attivazione e assistenza all'avviamento dell'integrazione della piattaforma Sebina in uso dalla Biblioteca IUAV del Polo VEA con Celdes s.r.l. (nuovo operatore economico aggiudicatario), tramite EDI per il materiale monografico. Le specifiche del servizio sono esplicitate nel preventivo Ns. Rif.: 1180/2021. Fascia 2 - Servizi - Categoria: Servizi per Information Communication Technology - SottoCategoria: Sviluppo e gestione applicazioni software - Ticket#202111261000015 — Configurazione nuova piattaforma EDI in Sebina - Martignon – divisione sistema bibliotecario e documentale

Importo massimo dell'affidamento (lordo degli oneri di sicurezza e netto IVA) (*art. 11, comma 2, lettera c*);

3.000,00 + IVA

Modalità di copertura finanziaria del contratto (Budget/progetto contabile/UO UA, responsabile dei fondi) (*art. 11, comma 2, lettera d*);

Budget 2021  
UO 2720, UA.01.02.02  
progetto 2021-DIVISIONE-PROGETTO\_1-SISTEMA\_INFORM\_E\_INFR  
responsabile Martignon Monica  
dirigente Laura Casagrande

O.E. affidatario (ragione sociale, C.F./P.Iva, Sede) (*art. 11, comma 2, lettera e*);

DM CULTURA S.R.L. PIAZZA DI SANT'ANDREA DELLA VALLE, 6 00186  
ROMA (RM) P.Iva 03363351200

Modalità di selezione dell'affidatario: procedura seguita per l'individuazione del contraente, con una sintetica indicazione delle motivazioni, dei criteri di selezione e l'elencazione degli atti e documenti procedurali (*\*art. 11, comma 2, lettera f*);

Ottenuta dichiarazione di infungibilità dalla responsabile della divisione sistema bibliotecario e documentale dott.ssa Martignon Monica all'apertura del ticket: "... poter gestire correttamente la piattaforma di Celdes, nuovo fornitore delle monografie, abbiamo bisogno di un intervento specifico di configurazione sul gestionale della biblioteca e cioè su SEBINA Next. Vi allego la quotazione fatta da DM cultura per questa attività che è infungibile".

<https://www.dmcultura.it/sebinanext/>

Attivata TD 1941471 in MEPA.

Attestazione di congruità del prezzo: le modalità e l'esito della valutazione di congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità della prestazione (art. 11, comma 2, lettera g);

Il Rup ha valutato congrua l'offerta

Modalità di rispetto del principio di rotazione (art. 11, comma 2, lettera h);

Affidatario Uscente: PLANET S.R.L. - Prot. n. 0060730 del 05/10/2021 -

I patti e le condizioni contrattuali, ovvero il riferimento al documento che li contiene L'esito della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale (art. 11, comma 2, lettera j);

i patti e le condizioni sono indicate nel preventivo 1180/2021 del 25/11

L'esito della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale (art. 11, comma 2, lettera i);

Esito positivo dei controlli preventivi eseguiti dal RUP e conservati presso il Servizio Acquisti: acquisiti autocertificazione del possesso dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. 50/2016, acquisita dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, DURC regolare, scade il 28/12/2022, Visura camerale in Infocamere.it regolare, nessuna annotazione ANAC.

C.I.G. Y13343235A

C.U.P.

L'affidamento diretto cui si riferisce il presente documento è motivato in forma semplificata ai sensi delle linee guida n. 4 dell' A.N.A.C. come attuate dal ai sensi del REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI (emanato con decreto rettorale 8 giugno 2021, n. 290), Articolo 12 (Affidamenti di valore inferiore ad € 5.000,00).

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(RUP) Sabrina Toniolo

Punto istruttore: DLA/servizio acquisti/michele aube