



Università Iuav di Venezia

DIREZIONE GENERALE

Santa Croce 191
30135 Venezia
www.iuav.it

Servizio acquisti

Venezia, data 07/12/2021

Oggetto: Attestazione del RUP di avvio di un procedimento di acquisizione di beni/servizi di scarso valore in affidamento diretto ai sensi del REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI (emanato con decreto rettorale 4 novembre 2020 n. 512), articolo 12.

Interesse pubblico che si intende soddisfare con l'acquisizione (*art. 11, comma 2, lettera a*);

Esigenza per il funzionamento delle attività istituzionali e di ricerca dell'Ateneo

Oggetto dell'affidamento (individuare con chiarezza il bene o servizio e le caratteristiche principali dello stesso ai fini di eventuale confronto) nonché la durata della prestazione se pertinente (*art. 11, comma 2, lettera b*);

Acquisizione di servizi di pubblicità legale per inserzione in GURI per gara comunitaria ICT Ticket#202112071000022
Fascia 1 - Servizi - Categoria: Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing - SottoCategoria: Marketing, monitoraggio social, ricerche di mercato, Pubbliche Relazioni/Ufficio Stampa

Importo massimo dell'affidamento (lordo degli oneri di sicurezza e netto IVA) (*art. 11, comma 2, lettera c*);

501,24

Modalità di copertura finanziaria del contratto (Budget/progetto contabile/UO UA, responsabile dei fondi) (*art. 11, comma 2, lettera d*);

PROGETTO 1
SISTEMA INFORMATIVO E INFRASTRUTTURA
Dirigente ARSBD dot.ssa Laura Casagrande
(L'ordine andrà effettuato in partita di giro in quanto la spesa sarà poi rimborsata dall'aggiudicatario)

O.E. affidatario (ragione sociale, C.F./P.Iva, Sede) (*art. 11, comma 2, lettera e*);

Istituto poligrafico e zecca dello stato - societa' per
Azioni in breve ipzs s.p.a. Cf 00399810589 p.iva 00880711007 con sede a
00138 roma, via salaria 691

Modalità di selezione dell'affidatario: procedura seguita per l'individuazione del contraente, con una sintetica indicazione delle motivazioni, dei criteri di selezione e l'elencazione degli atti e documenti procedurali (**art. 11, comma 2, lettera f*);

trattasi di acquisto infungibile ai sensi del decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 articolo 63, comma 2, in quanto solo l'IPZS, Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, è autorizzati a ricevere le inserzioni per la GURI

Attestazione di congruità del prezzo: le modalità e l'esito della valutazione di congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità della prestazione (art. 11, comma 2, lettera g);

Il RUP ha verificato che la congruità è assolta dall'impiego del tariffario IPZS e dall'assenza di costi per mediatori, in quanto l'inserzione è diretta.

Modalità di rispetto del principio di rotazione (art. 11, comma 2, lettera h);

Il RUP ha accertato che il servizio risulta infungibile come da comunicazione del richiedente il servizio e dunque non si applica il principio di rotazione dell'Operatore Economico

I patti e le condizioni contrattuali, ovvero il riferimento al documento che li contiene L'esito della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale (art. 11, comma 2, lettera j);

Il RUP ha effettuato le verifiche sull'oe che sono risultate regolari: Acquisiti autocertificazione del possesso dei requisiti ex art, 80 D. Lgs. 50/2016, acquisita dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, DURC regolare, visura camerale regolare. La documentazione è depositata presso l'archivio del Servizio Acquisti.

L'esito della verifica del possesso dei requisiti di carattere speciale (art. 11, comma 2, lettera i);

non previsti

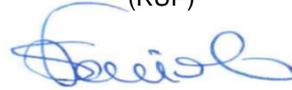
C.I.G.

YAF3422647

C.U.P.

L'affidamento diretto cui si riferisce il presente documento è motivato in forma semplificata ai sensi delle linee guida n. 4 dell' A.N.A.C. come attuate dal REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI (emanato con decreto rettorale 4 novembre 2020 n. 512), e rettificato con decreto rettorale 18 dicembre 2020 n. 600), articolo 12.trattandosi di acquisto di scarso valore di importo inferiore a 5.000 Euro.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(RUP)



Punto istruttore: direzione generale/servizio acquisti/nicole manfreda