



Università Iuav di Venezia

DIREZIONE GENERALE

Santa Croce 191  
30135 Venezia  
www.iuav.it

Servizio acquisti

Venezia, 14/07/2023 dm

**Oggetto:** Attestazione del RUP di avvio di un procedimento di acquisizione di beni/servizi di scarso valore in affidamento diretto ai sensi del REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI (emanato con decreto rettorale 4 novembre 2020 n. 512), articolo 12 (importo inferiore a 5.000 Euro).

Interesse pubblico che si intende soddisfare con l'acquisizione (*art. 11, comma 2, lettera a*);

Esigenza per il prosieguo delle attività istituzionali e di ricerca dell'Ateneo - il ticket aperto il 05/05/2023 ed il confronto competitivo è stato effettuato con data 22/06/2023 - ex art 226 (Abrogazioni e disposizioni finali) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12)

Oggetto dell'affidamento (individuare con chiarezza il bene o servizio e le caratteristiche principali dello stesso ai fini di eventuale confronto) nonché la durata della prestazione se pertinente (*art. 11, comma 2, lettera b*);

Fornitura di cartucce Plotter HP DeskJet T3500 per Laboratorio Sviluppo Didattica Ticket#2023060610000032  
Fascia1 - Beni - Categoria: Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro - SottoCategoria: Consumabili da copia/stampa  
Richiedente: Anna Weindelmayer

Importo massimo dell'affidamento (lordo degli oneri di sicurezza e netto IVA) (*art. 11, comma 2, lettera c*);

938,24

Modalità di copertura finanziaria del contratto (Budget/progetto contabile/UO UA, responsabile dei fondi) (*art. 11, comma 2, lettera d*);

Budget 2023  
FONDO DI FUNZIONAMENTO DEI LABORATORI 2023  
CA 3.10.08.01 - MATERIALE DI CONSUMO LABORATORI E CENTRI  
UO 83  
UA. 01.07.01  
Responsabile fondi: Barbara Marziali  
Dirigente: Alberto Domenicali

O.E. affidatario (ragione sociale, C.F./P.Iva, Sede) (*art. 11, comma 2, lettera e*);

GA Service Srl  
Codice fiscale/Partita IVA: 07252620963  
Sede legale: Via Verga 3, 20063 Cernusco sul Naviglio (Mi)

Modalità di selezione dell'affidatario: procedura seguita per l'individuazione del contraente, con una sintetica indicazione delle motivazioni, dei criteri di selezione e l'elencazione degli atti e documenti procedurali (*\*art.11, comma 2, lettera f*);

Il RUP ha effettuato un'indagine di mercato su MePA, paragonando l'offerta da n.4 a n.7 fornitori potenziali (per ciascun modello di cartuccia), optando per il prezzo più basso; è stata effettuata la procedura d'acquisto su MePA n. 327718 del 06/07/2023 con ordinativo di esecuzione immediata n. 7336661

Attestazione di congruità del prezzo: le modalità e l'esito della valutazione di congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità della prestazione (*art.11, comma 2, lettera g*);

Il RUP ha valutato congrua l'offerta

Modalità di rispetto del principio di rotazione (*art.11, comma 2, lettera h*);

affidatario uscente: Centro Servizi Computer di L. Sarria prot. 43199 del 22/05/2023

I patti e le condizioni contrattuali, ovvero il riferimento al documento che li contiene L'esito della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale (*art.11, comma 2, lettera j*);

I patti e le condizioni sono indicati nella procedura d'acquisto su MePA n. 327718

L'esito della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale (*art.11, comma 2, lettera i*);

Il RUP ha effettuato le verifiche sull'operatore economico scelto e sono risultate regolari: Acquisiti autocertificazione del possesso dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. 50/2016, acquisita dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, DURC regolare, scade il 01/08/2023, visura camerale regolare, nessuna annotazione Anac. La documentazione è depositata presso l'archivio del Servizio Acquisti.

C.I.G. Y463BD30F3

C.U.P.

L'affidamento diretto cui si riferisce il presente documento è motivato in forma semplificata ai sensi delle linee guida n. 4 dell' A.N.A.C. come attuate dal REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI (emanato con decreto rettorale 4 novembre 2020 n. 512), articolo 12.trattandosi di acquisto di scarso valore di importo inferiore a 5.000 Euro.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(RUP)  
Sabrina Toniolo

Punto istruttore: servizio acquisti/denis moretto/dmoretto@iuav.it