



Università Iuav di Venezia

Santa Croce 191
30135 Venezia
www.iuav.it

DIREZIONE GENERALE

Servizio acquisti

Venezia, data 05/06/2023

Oggetto: Attestazione del RUP di avvio di un procedimento di acquisizione di beni/servizi di scarso valore in affidamento diretto ai sensi del REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI (emanato con decreto rettorale 8 giugno 2021, n. 290), Articolo 12 (Affidamenti di valore inferiore ad € 5.000,00)

Interesse pubblico che si intende soddisfare con l'acquisizione (*art. 11, comma 2, lettera a*);

Esigenze per proseguimento di attività istituzionale dell'ateneo e necessità per lo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca dell'Ateneo

Oggetto dell'affidamento (individuare con chiarezza il bene o servizio e le caratteristiche principali dello stesso ai fini di eventuale confronto) nonché la durata della prestazione se pertinente (*art. 11, comma 2, lettera b*);

Acquisto di Batteria per Pc Dell – Infrastruttura IR.I.DE - **Integrazione**
Fascia1 - Beni - Categoria: Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio - SottoCategoria: Hardware
Ticket#2023041210000042 — IR.IDE: l'acquisto di 1 batteria per PC portatile Dell,
Richiedente: Renato Gibin

Importo massimo dell'affidamento (lordo degli oneri di sicurezza e netto IVA) (*art. 11, comma 2, lettera c*);

€ 50,00

Modalità di copertura finanziaria del contratto (Budget/progetto contabile/UO UA, responsabile dei fondi) (*art. 11, comma 2, lettera d*);

Budget a copertura a gravare sui seguenti fondi:
Progetto FONDO FUNZIONAMENTO LABORATORIO 2023.
Responsabile: Piercarlo Romagnoni
Dirigente di riferimento: Alberto Domenicali
Importo: € 50,00

O.E. affidatario (ragione sociale, C.F./P.Iva, Sede) (art.11, comma 2, lettera e);

Chip Space srl

Viale della Stazione 1/b
30020 – Marcon (VE)
Partita IVA 02179570276

Modalità di selezione dell'affidatario: procedura seguita per l'individuazione del contraente, con una sintetica indicazione delle motivazioni, dei criteri di selezione e l'elencazione degli atti e documenti procedurali (*art.11, comma 2, lettera f);

Il RUP ha appurato che a seguito di attestazione RUP prot. N. 43510/2023 del 23/05/2023 in cui si affidava all'operatore economico Chip Space srl, partita IVA 02179570276 la fornitura di N. 1 batteria per Dell, considerando che il preventivo era scaduto e che successivamente si è avuto un aumento dei prezzi di € 50,00, con la presente si integra il precedente affidamento.

Attestazione di congruità del prezzo: le modalità e l'esito della valutazione di congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità della prestazione (art.11, comma 2, lettera g);

Il RUP ha effettuato opportune verifiche online ritenendo il prezzo proposto dall'Operatore Economico in linea con i prezzi di mercato

Modalità di rispetto del principio di rotazione (art.11, comma 2, lettera h);

Il RUP ha accertato che la presente procedura presenta un importo inferiore a € 1.000,00 e di conseguenza ai sensi dell'art. 7, comma 4, del "REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI" emanato con decreto rettorale 8 giugno 2021, n. 290 si deroga dal principio di rotazione.

I patti e le condizioni contrattuali, ovvero il riferimento al documento che li contiene (art.18);

I patti e le condizioni di fornitura sono previsti nel preventivo N. AAAQ5997-01

L'esito della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale (art.11, comma 2, lettera j);

Esito positivo dei controlli preventivi eseguiti dal RUP e conservati presso il Servizio Acquisti: acquisiti autocertificazione del possesso dei requisiti ex art. 80 D.Lgs.50/2016, acquisita dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, DURC regolare, scade il 17.06.2023, Visura camerale in Infocamere.it regolare.

L'esito della verifica del possesso dei requisiti di carattere speciale (art.11, comma 2, lettera i);

Non previsti.

C.I.G.

Y3A3AEB09A

C.U.P.

NO

L'affidamento diretto cui si riferisce il presente documento è motivato in forma semplificata ai sensi delle linee guida n. 4 dell'A.N.A.C. come attuate dal REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI (emanato con decreto rettorale 8 giugno 2021, n. 290), Articolo 12 (Affidamenti di valore inferiore ad € 5.000,00)

Il Responsabile Unico del Procedimento (art.8)
responsabile servizio acquisti, Sabrina Toniolo