



Università Iuav di Venezia

Santa Croce 191
30135 Venezia
www.iuav.it

DIREZIONE GENERALE

Servizio acquisti

Venezia, data 23/05/2023

Oggetto: Attestazione del RUP di avvio di un procedimento di acquisizione di beni/servizi di scarso valore in affidamento diretto ai sensi del REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI (emanato con decreto rettorale 8 giugno 2021, n. 290), Articolo 12 (Affidamenti di valore inferiore ad € 5.000,00)

Interesse pubblico che si intende soddisfare con l'acquisizione (*art. 11, comma 2, lettera a*);

Esigenze per proseguimento di attività istituzionale dell'ateneo e necessità per lo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca dell'Ateneo

Oggetto dell'affidamento (individuare con chiarezza il bene o servizio e le caratteristiche principali dello stesso ai fini di eventuale confronto) nonché la durata della prestazione se pertinente (*art. 11, comma 2, lettera b*);

Acquisto di consumabili per Plotter IPF 8400S per servizio comunicazione
Fascia 2 - Beni - Categoria: Veicoli e Forniture per la Mobilità - SottoCategoria: Attrezzature per il rilevamento
Ticket#2023022410000051 — servizio comunicazione: acquisto materiali di consumo per plotter
Richiedente: Silvia Silvestrini

Importo massimo dell'affidamento (lordo degli oneri di sicurezza e netto IVA) (*art. 11, comma 2, lettera c*);

€ 2.465,93

Modalità di copertura finanziaria del contratto (Budget/progetto contabile/UA, responsabile dei fondi) (*art. 11, comma 2, lettera d*);

Budget a copertura a gravare sui seguenti fondi:
Progetto SERVIZIO_COMUNICAZIONE_2023
UA.01.06 Divisione Affari istituzionali e governance
CA.3.10.08.01 Materiale di consumo laboratori e centri
codice progetto 6036
Responsabile: Silvia Silvestrini
Dirigente di riferimento: Alberto Domenicali

O.E. affidatario (ragione sociale, C.F./P.Iva, Sede) (art.11, comma 2, lettera e);

Intersystem srl
Via Nazareno Gianni 1
00131 - Roma
Partita IVA 00865531008

Modalità di selezione dell'affidatario: procedura seguita per l'individuazione del contraente, con una sintetica indicazione delle motivazioni, dei criteri di selezione e l'elencazione degli atti e documenti procedurali (*art.11, comma 2, lettera f);

Il RUP ha effettuato ricerca di mercato consultando i seguenti fornitori: Intersystem srl, partita IVA 00865531008, Errebian spa, partita IVA 02044501001, Computer systems, partita IVA 01222400226, ed applicando il criterio del prezzo più basso ha deciso di affidare la fornitura all'Operatore Economico Intersystem srl, partita IVA 00865531008 ed abbiamo proceduto con Trattativa Diretta TD 3571110.

Attestazione di congruità del prezzo: le modalità e l'esito della valutazione di congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità della prestazione (art.11, comma 2, lettera g);

Il RUP ha effettuato opportune verifiche online ritenendo il prezzo proposto dall'Operatore Economico in linea con i prezzi di mercato

Modalità di rispetto del principio di rotazione (art.11, comma 2, lettera h);

Il RUP ha accertato che l'operatore economico uscente per medesima fascia e categoria risulta essere il seguente:
Promo77 srl
Via della Corte 2/a
40012 – Calderara di Reno (BO)
Partita IVA 01938331202
Prot. N. 23568/2023 del 20/03/2023

I patti e le condizioni contrattuali, ovvero il riferimento al documento che li contiene (art.18);

I patti e le condizioni di fornitura sono previsti nel preventivo del 19 aprile 2023

L'esito della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale (art.11, comma 2, lettera j);

Esito positivo dei controlli preventivi eseguiti dal RUP e conservati presso il Servizio Acquisti: acquisiti autocertificazione del possesso dei requisiti ex art. 80 D.Lgs.50/2016, acquisita dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, DURC regolare, scade il 30.06.2023, Visura camerale in Infocamere.it regolare.

L'esito della verifica del possesso dei requisiti di carattere speciale (art.11, comma 2, lettera i);

Non previsti.

C.I.G.

Y263A4CC8B

C.U.P.

NO

L'affidamento diretto cui si riferisce il presente documento è motivato in forma semplificata ai sensi delle linee guida n. 4 dell'A.N.A.C. come attuate dal REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI (emanato con decreto rettorale 8 giugno 2021, n. 290), Articolo 12 (Affidamenti di valore inferiore ad € 5.000,00)

Il Responsabile Unico del Procedimento (art.8)
responsabile servizio acquisti, Sabrina Toniolo

Punto istruttore: servizio acquisti/ andrea rugo/ arugo@juav.it