



Università Iuav di Venezia

DIREZIONE GENERALE

Santa Croce 191  
30135 Venezia  
www.iuav.it

Servizio acquisti

Venezia, data 07/04/2023

**Oggetto:** Attestazione del RUP di avvio di un procedimento di acquisizione di beni/servizi di scarso valore in affidamento diretto ai sensi del REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI (emanato con decreto rettorale 8 giugno 2021, n. 290), Articolo 12 (Affidamenti di valore inferiore ad € 5.000,00)

Interesse pubblico che si intende soddisfare con l'acquisizione (*art. 11, comma 2, lettera a*);

Esigenze per proseguimento di attività istituzionale dell'ateneo e necessità per lo svolgimento delle attività di ricerca dell'Ateneo

Oggetto dell'affidamento (individuare con chiarezza il bene o servizio e le caratteristiche principali dello stesso ai fini di eventuale confronto) nonché la durata della prestazione se pertinente (*art. 11, comma 2, lettera b*);

Acquisto di servizio di consulenza e supporto tecnico per la ri-presentazione proposta progettuale "Pass the Mic 2", in particolare le attività sono le seguenti:

1. Acquisizione ed analisi della scheda di valutazione della precedente proposta di progetto e definizione di eventuali modifiche migliorative (qualità idea di progetto, coerenza della stessa con i requisiti richiesti dalla call, etc..)
2. Stesura della proposta progettuale, anche sulla base dei nuovi elementi forniti dal partenariato (scheda di progetto, definizione del budget, progressiva e continua verifica e miglioramento della stesura della proposta anche alla luce dei ruoli dei partners che saranno individuati e delle attività da distribuire tra questi)
3. Supporto nella ricerca e selezione di eventuali nuovi partner più rispondenti ai criteri della call, caratteristiche del progetto ed alle indicazioni della EACEA in sede di valutazione
4. Predisposizione dei dossier e dei documenti necessari per la presentazione ufficiale della proposta di progetto
5. Monitoraggio della proposta di progetto fino all'acquisizione dell'esito della call

Fascia 2 - Servizi - Categoria: Servizi di supporto organizzativo e gestionale - SottoCategoria: Supporto specialistico in ambito strategico e direzionale

Ticket#2023020310000027 — CONSULENZA E SUPPORTO TECNICO PER LA RIPRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE "Pass the Mic 2", in risposta alla call 2023 del Programma Europa Creativa-Cultura-progetti di cooperazione di media scala

Richiedente: Malvina Borgherini

Importo massimo dell'affidamento (lordo degli oneri di sicurezza e netto IVA) (*art. 11, comma 2, lettera c*);

€ 2.500,00

AMMISSIBILITA' DELLA SPESA RILASCIATA SERVIZIO RICERCA - DA BARBARA GALZIGNATO (28/2/2023)

Modalità di copertura finanziaria del contratto (Budget/progetto contabile/UA, responsabile dei fondi) (art.11, comma 2, lettera d);

Budget 2023 a copertura a gravare sui seguenti fondi:  
residui progetto PTM  
progetto PASS THE MIC - PRJ-0059  
Responsabile: Malvina Borgherini  
Dirigente di riferimento: Laura Casagrande

O.E. affidatario (ragione sociale, C.F./P.Iva, Sede) (art.11, comma 2, lettera e);

**EURADIA ITALIA srl**  
Via Ravenna 14, 00161 - ROMA  
Partita IVA 13764461003

Modalità di selezione dell'affidatario: procedura seguita per l'individuazione del contraente, con una sintetica indicazione delle motivazioni, dei criteri di selezione e l'elencazione degli atti e documenti procedurali (\*art.11, comma 2, lettera f);

Il RUP ha appurato che la presente fornitura presenta i caratteri dell'esclusività in quanto la responsabile scientifico MeLa Media Lab, prof.ssa Maria Malvina Borgherini, ha dichiarato che per continuità di progetto è opportuno e conveniente mantenere la stessa squadra di lavoro e di conseguenza di affidare il servizio all'Operatore Economico Euradia Italia srl, partita IVA 13764461003. La collaborazione precedente è risultata positiva e soddisfacente.

Attestazione di congruità del prezzo: le modalità e l'esito della valutazione di congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità della prestazione (art.11, comma 2, lettera g);

Il RUP ha effettuato opportune verifiche ritenendo il prezzo proposto dall'Operatore Economico in linea con i prezzi di mercato

Modalità di rispetto del principio di rotazione (art.11, comma 2, lettera h);

Il RUP ha accertato che essendo in condizioni di infungibilità, ai sensi dell'art. 7, comma 5, lettera c, del "REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI" emanato con decreto rettorale 8 giugno 2021, n. 290 si deroga dal principio di rotazione.

I patti e le condizioni contrattuali, ovvero il riferimento al documento che li contiene (art.18);

I patti e le condizioni di fornitura sono previsti nel preventivo del 15/01/2023

L'esito della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale (art.11, comma 2, lettera j);

Esito positivo dei controlli preventivi eseguiti dal RUP e conservati presso il Servizio Acquisti: acquisita autocertificazione del possesso dei requisiti ex art. 80 D.Lgs.50/2016, acquisita dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, DURC regolare, scade il 04.07.2023, Visura camerale in Infocamere.it regolare.

L'esito della verifica del possesso dei requisiti di carattere speciale (art.11, comma 2, lettera i);

requisiti professionali: affidamenti analoghi con Università con disponibilità delle seguenti figure professionali:  
• 1 account di progetto, responsabile per la stesura della proposta e relazione con il partenariato. • 1 assistente per supporto ricerca partenariato e raccolta

documenti • 1 senior per la revisione di progetto (doppia verifica), le relazioni con le istituzioni preposte e le relazioni con IUAV

C.I.G.

Y6C3A499CC

C.U.P.

No

L'affidamento diretto cui si riferisce il presente documento è motivato in forma semplificata ai sensi delle linee guida n. 4 dell'A.N.A.C. come attuate dal REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI (emanato con decreto rettorale 8 giugno 2021, n. 290), Articolo 12 (Affidamenti di valore inferiore ad € 5.000,00)

Il Responsabile Unico del Procedimento (art.8)  
responsabile servizio acquisti, Sabrina Toniolo

*Punto istruttore: servizio acquisti/ andrea rugo/ arugo@iuav.it*