



Università Iuav di Venezia

DIREZIONE GENERALE

Santa Croce 191  
30135 Venezia  
www.iuav.it

Servizio acquisti

Venezia, 07/03/2023 sb

**Oggetto:** Attestazione del RUP di avvio di un procedimento di acquisizione di beni/servizi di scarso valore in affidamento diretto ai sensi del REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI (emanato con decreto rettorale 4 novembre 2020 n. 512), articolo 12.

Interesse pubblico che si intende soddisfare con l'acquisizione (*art. 11, comma 2, lettera a*);

Esigenza per il funzionamento delle attività istituzionali e di ricerca dell'Ateneo, in particolare acquisizione per attività della biblioteca di monografie e periodici fuori commercio e non più reperibili sui normali canali di vendita ma solo sul mercato antiquario o di seconda mano

Oggetto dell'affidamento (individuare con chiarezza il bene o servizio e le caratteristiche principali dello stesso ai fini di eventuale confronto) nonché la durata della prestazione se pertinente (*art. 11, comma 2, lettera b*);

Acquisto monografie e periodici fuori commercio Ticket#2023022410000041  
Biblioteca  
Fascia1 - Beni - Categoria: Libri, prodotti editoriali e multimediali -  
SottoCategoria: Libri e pubblicazioni  
Richiedente: Monica Martignon

Importo massimo dell'affidamento (lordo degli oneri di sicurezza e netto IVA) (*art. 11, comma 2, lettera c*);

valore stimato nella somma di euro 1.000,00, IVA assolta ai sensi Art. 36 comma 3 d.l. n. 41 del 23/2/95 regime del margine – BENI USATI, comprensiva di spese di spedizione e calcolata in conformità alle esigenze della biblioteca sulla base delle acquisizioni pregresse

Modalità di copertura finanziaria del contratto (Budget/progetto contabile/UO UA, responsabile dei fondi) (*art. 11, comma 2, lettera d*);

UO 2720  
UA.01.02.02  
progetto 2023-BIBLIOTECA-PROGETTO\_2-  
MATER\_BIBL\_RISOR\_ELETRR  
CUP no  
Responsabile Martignon Monica  
Referente Carla Pezzin  
Dirigente di riferimento Laura Casagrande

O.E. affidatario (ragione sociale, C.F./P.Iva, Sede) (*art. 11, comma 2, lettera e*);

MAREMAGNUM.COM SRL Codice fiscale 13162270154

Sede legale LARGO CARDINALE IDELFONSO SCHUSTER, 1 20121 MILANO (MI)

Modalità di selezione dell'affidatario: procedura seguita per l'individuazione del contraente, con una sintetica indicazione delle motivazioni, dei criteri di selezione e l'elencazione degli atti e documenti procedurali (*\*art. 11, comma 2, lettera f*);

ricerca di mercato condotta da Monica Martignon Responsabile Divisione Sistema bibliotecario e documentale che ha individuato l'operatore economico Maremagnum.com quale miglior offerente tra i pochi esistenti sul mercato italiano poiché unico in tale contesto a disporre di un catalogo consultabile in tempo reale on line, [www.maremagnum.com](http://www.maremagnum.com), con disponibilità di oltre 11.000 titoli di immediata reperibilità e con prezzi che includono la consegna

Attestazione di congruità del prezzo: le modalità e l'esito della valutazione di congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità della prestazione (*art. 11, comma 2, lettera g*);

Il RUP ha preso atto delle dichiarazioni di Monica Martignon, Responsabile Divisione Sistema bibliotecario e documentale, concludendo che il prezzo riservato da MAREMAGNUM.COM SRL Codice fiscale 13162270154 possa ritenersi congruo

Modalità di rispetto del principio di rotazione (*art. 11, comma 2, lettera h*);

affidatario uscente: Il RUP ha accertato il rispetto principio di rotazione: o.e. ultimo uscente UNI ENTE ITALIANO DI NORMAZIONE P.IVA 06786300159 prot. N. 14407 del 28.02.2023 (2023-IUAV000-0014407)

I patti e le condizioni contrattuali, ovvero il riferimento al documento che li contiene L'esito della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale (*art. 11, comma 2, lettera j*);

i patti e le condizioni sono indicate nell'offerta, nella lettera di affidamento e nel sito [www.maremagnum.com](http://www.maremagnum.com)

L'esito della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale (*art. 11, comma 2, lettera j*);

Il RUP ha effettuato le verifiche sull'o.e. che sono risultate regolari: Acquisiti autocertificazione del possesso dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. 50/2016, acquisita dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, DURC regolare, Visura camerale regolare, nessuna annotazione ANAC. La documentazione è depositata presso l'archivio del Servizio Acquisti.

L'esito della verifica del possesso dei requisiti di carattere speciale (*art. 11, comma 2, lettera i*);

Non previsti

C.I.G.

C.U.P.

L'affidamento diretto cui si riferisce il presente documento è motivato in forma semplificata ai sensi delle linee guida n. 4 dell' A.N.A.C. come attuate dal REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI (emanato con decreto rettorale 4 novembre 2020 n. 512), articolo 12.trattandosi di acquisto di scarso valore di importo inferiore a 5.000 Euro.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(RUP)  
Sabrina Toniolo

Punto istruttore: servizio acquisti/silvia berlese/berlese@iuav.it