



Università Iuav di Venezia

DIREZIONE GENERALE

Santa Croce 191  
30135 Venezia  
www.iuav.it

Servizio acquisti

Venezia, data 13/02/2022

**Oggetto:** Attestazione del RUP di avvio di un procedimento di acquisizione di beni/servizi di scarso valore in affidamento diretto ai sensi del REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI (emanato con decreto rettorale 8 giugno 2021, n. 290), Articolo 12 (Affidamenti di valore inferiore ad € 5.000,00)

Interesse pubblico che si intende soddisfare con l'acquisizione (*art. 11, comma 2, lettera a*);

Esigenze per proseguimento di attività istituzionale dell'ateneo e necessità per lo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca dell'Ateneo

Oggetto dell'affidamento (individuare con chiarezza il bene o servizio e le caratteristiche principali dello stesso ai fini di eventuale confronto) nonché la durata della prestazione se pertinente (*art. 11, comma 2, lettera b*);

Acquisto di N. 2 dischi SSD SanDisk da 1 TB  
Fascia1 - Beni - Categoria: Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio - SottoCategoria: Hardware  
Ticket#2023020910000016 — Dischi fissi esterni  
Richiedente: prof. Silvio Nocera

Importo massimo dell'affidamento (lordo degli oneri di sicurezza e netto IVA) (*art. 11, comma 2, lettera c*);

€ 310,00

Modalità di copertura finanziaria del contratto (Budget/progetto contabile/UO UA, responsabile dei fondi) (*art. 11, comma 2, lettera d*);

Budget 2023 a copertura a gravare sui seguenti fondi:  
Progetto MOBILITAS  
Responsabile: Silvio Nocera  
Dirigente di riferimento: Laura Casagrande

O.E. affidatario (ragione sociale, C.F./P.Iva, Sede) (*art. 11, comma 2, lettera e*);

R-Store Spa  
Via Vittoria Colonna 14  
80121 - Napoli  
Partita IVA 05984211218

Modalità di selezione dell'affidatario: procedura seguita per l'individuazione del contraente, con una sintetica indicazione delle motivazioni, dei criteri di selezione e l'elencazione degli atti e documenti procedurali (*\*art.11, comma 2, lettera f*);

Il RUP ha effettuato una ricerca informale di mercato, prendendo in considerazione le offerte dell'operatore economico R-Store Spa, partita IVA 05984211218, dell'operatore economico Menhir computers, partita IVA 01480751437 e confronto sul MePA con l'operatore economico Y2K/essedishop di Barontini, partita IVA 01383010475 che hanno permesso al RUP di analizzare le varie offerte ed applicando il criterio del prezzo più basso ha deciso di affidare la fornitura all'Operatore Economico R-Store spa, partita IVA 05984211218 ed è stata pubblicata la Ordine di Acquisto OdA\_7151429

Attestazione di congruità del prezzo: le modalità e l'esito della valutazione di congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità della prestazione (*art.11, comma 2, lettera g*);

Il RUP ha effettuato opportune verifiche online ritenendo il prezzo proposto dall'Operatore Economico in linea con i prezzi di mercato

Modalità di rispetto del principio di rotazione (*art.11, comma 2, lettera h*);

Il RUP ha accertato che l'operatore uscente risulta essere il seguente:  
MCL Service srl  
Via Porta Est 10, 30020 – Marcon (VE)  
Partita IVA 04617120276, Prot. N. 73634/2022 del 13/12/2022

I patti e le condizioni contrattuali, ovvero il riferimento al documento che li contiene (*art.18*);

I patti e le condizioni di fornitura sono previsti nel preventivo n. del 29/11/2022 e nell'Ordine di Acquisto OdA\_7151429

L'esito della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale (*art.11, comma 2, lettera j*);

Esito positivo dei controlli preventivi eseguiti dal RUP e conservati presso il Servizio Acquisti: acquisiti autocertificazione del possesso dei requisiti ex art, 80 D.Lgs.50/2016, acquisita dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, DURC regolare, scade il 01.06.2023, Visura camerale in Infocamere.it regolare.

L'esito della verifica del possesso dei requisiti di carattere speciale (*art.11, comma 2, lettera i*);

Non previsti.

C.I.G.

Y7039E8EB7

C.U.P.

F72F16002660006

L'affidamento diretto cui si riferisce il presente documento è motivato in forma semplificata ai sensi delle linee guida n. 4 dell'A.N.A.C. come attuate dal REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI (emanato con decreto rettorale 8 giugno 2021, n. 290), Articolo 12 (Affidamenti di valore inferiore ad € 5.000,00)

Il Responsabile Unico del Procedimento (art.8)  
responsabile servizio acquisti, Sabrina Toniolo