

decreto del direttore generale

Decreto a contrarre semplificato per affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a) del decreto legge 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge 120/2020, come modificato dal decreto legge 77/2021 per l'erogazione di servizio di deposito e custodia di documenti della divisione SBD e dell'allora Area infrastrutture - Servizi generali e I.U.A.V. - Dipartimento Urbanistica di luav per il periodo 1 gennaio 2023 - 31 dicembre 2025 - Categoria: Servizi di Logistica, Facchinaggio, Movimentazione Merci e Magazzino - SottoCategoria: Facchinaggio e Movimentazione Merci – Fascia di Importo 2 - Ticket#202211071000031 - CIG YA73987CCA

DLA/SA/st/ss

Il direttore generale

visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
vista la legge 6 novembre 2012, n. 190;
visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
visto il decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in particolare l'art. 36, comma 2, lett.a), il quale prevede che "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria";
viste le linee guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;
vista la legge 296/2006;
vista la legge 11 settembre 2020, n.120;
vista la legge 10 luglio 2020, n. 77;
visto lo statuto dell'Università luav di Venezia emanato con decreto rettorale 30 luglio 2018 n. 353;
visto il regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con decreto rettorale 4 ottobre 2022 n. 572;
visto il Manuale di contabilità, adottato con decreto del direttore generale 20 dicembre 2013 n. 300, modificato da ultimo con decreto del direttore generale 13 novembre 2019 n. 348;
visto il Regolamento per l'approvvigionamento mediante procedure sotto soglia di beni e servizi, emanato con decreto rettorale n. 290 dell'8 giugno 2021;
vista la "Sezione Rischi corruttivi e trasparenza" di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) luav adottato per il triennio 2023-25 con delibera del consiglio di amministrazione del 25 gennaio 2023;

visto il codice etico e di comportamento dell'Università Iuav di Venezia (adottato con decreto rettorale 1 febbraio 2022, n. 52);

considerato che l'esigenza di cui sopra è unicamente finalizzata alla regolare pubblicazione dell'attività istituzionale dell'ateneo e che è necessario provvedere alla fornitura dei servizi individuati;

dato atto dell'esigenza dell'Università Iuav di Venezia, rappresentata dalla responsabile della Divisione del Sistema bibliotecario e documentale, dott.ssa Monica Martignon con Ticket#202211071000031, della necessità di mantenere il deposito di documenti presso l'attuale depositario ItAlArchivi per ulteriori tre anni per un importo totale presunto sulla base del precedente contratto di euro 7.000,00+ iva;

preso atto delle attività di selezione e scarto in corso sulla documentazione conservata presso il depositario Italarchivi a seguito della fusione delle biblioteche ex dipartimentali e dell'ex biblioteca centrale;

ritenuto opportuno mantenere il deposito presso l'attuale depositario per consentire il completamento dei lavori di selezione e scarto;

preso atto di quanto disposto nella delibera CDA n. 138 prot. n.30729/2020 del 24 giugno 2020 e con il decreto del Direttore Generale rep.82/2021 prot. 13624 del 25.2.2021;

preso atto che non sono attive convenzioni consip per servizi analoghi;

valutate le competenze della responsabile, Monica Martignon, ad assumere le funzioni di RUP;

considerato che l'affidamento in oggetto è finalizzato a soddisfare l'interesse pubblico di permettere la normale prosecuzione delle attività istituzionali;

preso atto delle verifiche condotte dal Servizio Acquisti sulla effettiva disponibilità delle risorse economiche necessarie all'acquisizione dei servizi di cui trattasi con assunzione della spesa relativamente alle competenze gestione dei documenti in deposito viene garantita dal budget della Divisione Sistema bibliotecario e documentale, UO 2720 UA.01.02.02 progetto 2023-BIBLIOTECA-PROGETTO_3-GESTIONE_BIBLIOTECA, responsabile dei fondi Laura Casagrande per la somma di euro 2.253,26 + iva e dal budget dell'Area tecnica, CA.3.11.05.02 Fitto Locali, responsabile dei fondi Ciro Palermo, per la somma di euro 3.210,25 + iva;

dato atto che il procedimento è stato comunicato all'ANAC con il codice CIG YA73987CCA;

ritenuto di poter procedere sul portale acquisti in rete PA con TD n.3396143 richiedendo offerta dall'attuale affidatario ItAlArchivi, operatore economico specializzato del settore;

visto che l'operatore economico ItAlArchivi srl con Partita Iva 01957010349 ha offerto un importo totale complessivo di euro 6.900,05 + iva;

ritenuto che l'operatore economico ItAlArchivi srl con Partita Iva 01957010349 con l'offerta prodotta sia in grado di soddisfare il fabbisogno dell'amministrazione per la congruità del prezzo, valutata dal RUP sulla base delle linee guida ANAC n. 4 punto 3.1, tramite la comparazione con offerte analoghe;

ritenuto pertanto dal responsabile del procedimento di poter procedere con affidamento diretto in considerazione di quanto sopra nonché del rispetto dei principi di economia ed efficienza mediante accettazione dell'offerta come da contratto e relativi allegati, tutti allegati al presente decreto e di cui fanno parte integrante;

preso atto che è stato presentato da parte dell'operatore economico in questione del miglioramento della propria offerta dello 0,5%, ex art 11 dell'art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici, a sostituzione della garanzia definitiva ex art 36 comma 2 lettera a) e che l'amministrazione ritiene di accettare in quanto l'operatore economico risulta di comprovata solidità ed affidabilità;

considerato che è stata accertata la validità del documento unica di regolarità contributiva dell'operatore economico;

acquisita la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, nell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010 dell'operatore economico;

dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti del Responsabile Unico del Procedimento e del Direttore Generale;

decreta

articolo 1

Giuste le premesse del presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale:

1. di approvare l'assunzione delle seguenti spese secondo il quadro economico riportato di seguito a favore di ItalArchivi srl con Partita Iva 01957010349: la spesa di euro 6.865,55 + iva, con sua suddivisione d'imputazione sui relativi anni di competenza, per l'importo di euro 2.074,26 + iva su progetto 2023-BIBLIOTECA-PROGETTO_3-GESTIONE_BIBLIOTECA - UO 2720 UA.01.02.02, responsabile dei fondi Laura Casagrande e per l'importo di euro 4.791,29 + iva su CA.3.11.05.02 Fitto Locali, responsabile dei fondi Ciro Palermo:

Quadro Economico	
Valore dell'offerta	€ 6.900,05
Valore del miglioramento dello 0,5%	€ 34,50
Importo totale finale della fornitura	€ 6.865,55
Costi per l'attuazione dei piani di sicurezza	€ 0,00
IVA 22%	€ 1.510,42

2. di nominare il RUP nella persona di Monica Martignon, responsabile della Divisione Sistema bibliotecario e documentale;

3. di aggiudicare il servizio all'operatore economico ItalArchivi srl con Partita Iva 01957010349 per l'importo totale di euro 6.865,55 + iva, al netto del miglioramento per gli anni 2023, 2024 e 2025;

4. di stipulare il contratto seguente alla TD n.3396143 tramite il portale MePA con accettazione dell'offerta per il periodo 1 gennaio 2023 - 31 dicembre 2025 del servizio di deposito e custodia di documenti della divisione SBD e dell'allora Area infrastrutture - Servizi generali e I.U.A.V. - Dipartimento Urbanistica di Iuav;

articolo 2

1 Il Servizio Acquisti è incaricato dell'esecuzione del presente provvedimento che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti e che per competenza verrà trasmesso al RUP.

2 Il presente decreto, fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, legge 190/2012 e dal d.lgs 33/2013, è pubblicato, ai sensi dell'art. 29 d.lgs 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

il direttore generale
Alberto Domenicali