



Università Iuav di Venezia

DIREZIONE GENERALE

Santa Croce 191
30135 Venezia
www.iuav.it

Servizio acquisti

Venezia, 27/01/2023

Oggetto: Attestazione del RUP di avvio di un procedimento di acquisizione di beni/servizi di scarso valore in affidamento diretto ai sensi del REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI (emanato con decreto rettorale 8 giugno 2021, n. 290), Articolo 12 (Affidamenti di valore inferiore ad € 5.000,00)

Interesse pubblico che si intende soddisfare con l'acquisizione (*art. 11, comma 2, lettera a*);

Esigenza per il funzionamento delle attività istituzionali e di ricerca dell'Ateneo

Oggetto dell'affidamento (individuare con chiarezza il bene o servizio e le caratteristiche principali dello stesso ai fini di eventuale confronto) nonché la durata della prestazione se pertinente (*art. 11, comma 2, lettera b*);

Abbonamento al servizio NILDE 2023 del CNR. NILDE (Network for Inter-Library Document Exchange) - software web per il servizio document delivery tra le biblioteche.

Fascia 1 - Servizi - Categoria: Servizi per Information Communication Technology - SottoCategoria: Sviluppo e gestione applicazioni software –

Ticket# 2023011110000041 — Rinnovo abbonamento NILDE per il 2023 - martignon

Richiedente: Monica Martignon

Importo massimo dell'affidamento (lordo degli oneri di sicurezza e netto IVA) (*art. 11, comma 2, lettera c*);

250,00

Modalità di copertura finanziaria del contratto (Budget/progetto contabile/UA, responsabile dei fondi) (*art. 11, comma 2, lettera d*);

budget 2023 UO 2720

UA.01.02.02

progetto 2023-BIBLIOTECA-PROGETTO_2-
MATER_BIBL_RISOR_ELETTOR

responsabile Monica Martignon

O.E. affidatario (ragione sociale, C.F./P.Iva, Sede) (*art. 11, comma 2, lettera e*);

Consiglio Nazionale Delle Ricerche Piazzale Aldo Moro 7 Roma Rm 00185 –
P.Iva 02118311006

Modalità di selezione dell'affidatario: procedura seguita per l'individuazione del contraente, con una sintetica indicazione delle motivazioni, dei criteri di selezione e l'elencazione degli atti e documenti procedurali (**art.11, comma 2, lettera f*);

Ottenuta dichiarazione della responsabile di divisione sistema bibliotecario e documentale dott.ssa Monica Martignon attestante l'indicazione che a NILDE non esiste un prodotto analogo perché è pensato e creato per le biblioteche accademiche al loro interno e non è un prodotto commerciale. Ottenuta dichiarazione di esclusività da parte del C.N.R.

Attestazione di congruità del prezzo: le modalità e l'esito della valutazione di congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità della prestazione (*art.11, comma 2, lettera g*);

Il Rup ha valutato congrua l'offerta

Modalità di rispetto del principio di rotazione (*art.11, comma 2, lettera h*);

Affidatario Uscente: Roglieri Ilaria Nicoletta c.f. RGLLNC85P54A662O p.Iva. 08721260969

I patti e le condizioni contrattuali, ovvero il riferimento al documento che li contiene (*art.18*):

I patti e le condizioni contrattuali sono contenuti nel preventivo riportato nel testo del ticket.

L'esito della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale (*art.11, comma 2, lettera j*);

Esito positivo dei controlli preventivi eseguiti dal RUP e conservati presso il Servizio Acquisti: acquisiti autocertificazione del possesso dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. 50/2016, acquisita dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, DURC regolare, scadenza 02/02/2023, Visura camerale in Infocamere.it regolare, nessuna annotazione ANAC.

L'esito della verifica del possesso dei requisiti di carattere speciale (*art.11, comma 2, lettera i*);

Non previsti.

C.I.G.

Y3039A063D

C.U.P.

L'affidamento diretto cui si riferisce il presente documento è motivato in forma semplificata ai sensi delle linee guida n. 4 dell' A.N.A.C. come attuate dal ai sensi del REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI (emanato con decreto rettorale 8 giugno 2021, n. 290), Articolo 12 (Affidamenti di valore inferiore ad € 5.000,00).

Il Responsabile Unico del Procedimento (art.8)

responsabile servizio acquisti, Sabrina Toniolo

Punto istruttore: servizio acquisti/nicole manfreda