



**Università Iuav di Venezia**  
Santa Croce, 191 I-30135 Venezia

Venezia, 23/03/2023

**Dichiarazione del richiedente**

REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI(emanato con decreto rettorale 8 giugno 2021, n. 290)Articolo 8(Responsabile Unico di Procedimento)(...) 8. Il RUP procede ai controlli sul rispetto delle clausole contrattuali, sulla conformità dei beni forniti e dei servizi resi anteriormente alla liquidazione dei corrispettivi, anche avvalendosi di competenze specialistiche qualora ne ricorrano le condizioni. Qualora sussistano motivi ostativi alla liquidazione dei corrispettivi per inadempienza contrattuale o cause comunque addebitabili all'affidatario, il RUP contesta tempestivamente tale circostanza allo stesso ai fini dell'applicazione dell'articolo 108 del Codice.

**La/il sottoscritta/o (nome e cognome) Maddalena Bassani**

**Dichiara di avere ricevuto il bene seguente in esito all'acquisto individuato dal CIG:  
CIG 963816515F**

**Individuazione del bene** (compilare una scheda per ciascun bene autonomo)

- Descrizione computer portatile
- Marca MacIntosh
- Modello Mac Book Pro 13
- Matricola / Numero Seriale TGP20GX2WY

**Dichiara di avere effettuato alla data della presente le verifiche seguenti:**

**Le caratteristiche del bene sono conformi a quanto richiesto SI**

**Il bene è integro e regolarmente funzionante SI**

**Il bene di cui sopra è attualmente collocato presso:**

- Sede Badoer
- Locale CENTRO STUDI CLASSICA (riportare il codice situato in corrispondenza della porta di accesso)

La/Il sottoscritto/a dichiara con la presente di entrare in possesso del bene sopra indicato ai fini dell'utilizzo dello stesso per scopi istituzionali.

*Dichiarazione compilata da Maddalena Bassani il giorno 23/03/2023 20.59.41 a seguito di autenticazione con le credenziali di Ateneo*